

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Участникът в процедурата има право да представи само една оферта.

Офертата трябва да е изготвена съобразно образаца от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата трябва да са приложени всички изискуеми от Възложителя документи, посочени в пояснителния документ.

Изискуемите документи към офертата трябва да бъдат представени в оригинал/нотариално заверено копие или заверени от участника копия с думите: „Вярно с оригинала”, подпис и печат съобразно изискванията на Възложителя към конкретните документи.

Документите, представени на чужд език трябва да бъдат придружени с официален превод/документите по т.1 от офертата/ или в превод/документите по т.5, 6, 7, 8, 9 и 10 от офертата/, спазвайки изискванията на чл.56, ал.4 от ЗОП. „Официален превод” по смисъла на &1, т.16а от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти и не може за бъде по кратък от 90 календарни дни..

Участникът не може да предложи варианти на офертата си.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта. На основание чл.55, ал.6 от ЗОП едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. На основание чл.55, ал.7 от ЗОП свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника лично или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участника посочва:

1. име и адрес на Възложителя;
2. име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес на кандидата;
3. наименование на предмета на обществената поръчка за доставка:.....

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик, не се приемат от Възложителя и не се разглеждат.

Други изисквания към офертите:

- Офертата на всеки участник трябва да отговаря на изискванията заложиени в техническите спецификации, неразделна част от настоящата документация към публичната покана;

- Участникът избран за изпълнител внася в полза на Професионална гимназия по туризъм „Проф.д-р Асев Златаров”, гр.Варна, гаранция за изпълнение в размер на 5%

от стойността на поръчката, която е оферирал, преди сключване на договора за изпълнение;

-Съдържание на офертата:

1.Регистрация по ЕИК и регистрация по ЗДДС;

2.Техническа оферта/предложение по образец;

3.Ценова оферта/предложение по образец;

4.Проекто договор непълнен, подписан и подпечатан от кандидата/по образец/;

5.Декларация за липса на обстоятелства по чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП /образец/;

6.Декларация за липса на обстоятелства по чл.47, ал.5 от ЗОП/образец/;

7.Доказателства за технически възможности на участника - Участникът да е извършвал дейности, сходни с предмета на поръчката.

Представят се избоените документи:

- списък на екипа, отговорен за услугата, придружен с декларации за разположение на всеки член от екипа/образец/ (*участникът да разполага с достатъчен брой собствен квалифициран персонал за качествено изпълнение на услугата по ежедневно поддържане на чистотата и хигиената в училищната сграда, предмет на настоящата обществена поръчка и възможност за изпълнение на допълнителни услуги – минимум 10 човека и Ръководител/Организатор на екипа за изпълнение на услугата, който да притежава Удостоверение или еквивалентен документ за преминал курс за основи на професионалното почистване*);

- списък на доставчиците на видовете хигиенни материали/препарати, придружен със сертификати за произход и качество по ЕН, ISO и/или БДС “или еквивалентно”;

- удостоверения за добро изпълнение на поръчки, с подобен предмет като настоящата поръчка през последните три (3) години, като са посочени лица за контакти, телефон и адрес, от които възложителя може да получи допълнителна информация;

- списък на основните услуги подобни на предмета на поръчката, изпълнени през последните три (3) години, включително стойностите на услугите, датите и възложителите/образец/ (*За ежедневно поддържане на чистотата и хигиената в училищната сграда с предмет, подобен с предмета на настоящата обществена поръчка ще се считат извършени услуги по хигиенизиране и поддържане на обществени и административни сгради*)

- участникът е необходимо да разполага със специализирана почистваща техника съобразно предмета на поръчката – минимум три почистващи машини, като представи декларация с опис на техниката, с която разполага собствена, наета и/или на разположение;

- участникът е необходимо да разполага с помещение/офис/склад в гр.Варна, като представи декларация с описания имот и посочи какъв е - собствен, нает или на разположение, придружен със съответните документи доказващи това;

- участникът е необходимо да притежава валиден международно признат сертификат за качество ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, OHSAS 18001:2007 или еквивалент

8.Декларация за участие на подизпълнител/образец/;

9.Декларация от подизпълнител за съгласие за участие като такъв/образец/;

10.Декларация за приемане на условията в проекта на договора/образец/;

11.При участници обединения – документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият;

12.Декларация за конфиденциалност;

13.Декларация за липса на обстоятелства на основание чл.56, ал.1, т.6 от ЗОП

14.Списък на документите съдържащи се в офертата, подписан от кандидата.

Когато участник в процедура е обединение, което не е юридическо лице, документите, по точки 1, 5, 6, 12 и 13 се представят от всяко физическо или

юридическо лице, включено в обединението, а документите, по точка 7 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор - Доказателства за технически възможности на участника.

Когато участник в процедурата предвижда участие на подизпълнители, документите, по точки 1, 5, 6, 9, 10 и 13 се представят за всеки от тях поотделно.

Офертата се състои от три части:

- **ПЛИК № 1 - „Документи за подбор”**, в който се поставят документите, изисквани от възложителя, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, посочени в т.1, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13 и 14. Поставят се и приложения № 15 и №17.
- **ПЛИК № 2 - “Предложение за изпълнение на поръчката”**, в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от възложителя критерий и посочените в поканата изисквания. /Приложение № 3- Техническа оферта и Декларация за конфиденциалност –Приложение №13/.

ПЛИК № 3 - “Предлагана цена” - съдържа ценово предложение на участника /попълнени и подписани Приложение № 4 –Ценова оферта”

Приложения и образци към поканата за представяне на оферта:

- Приложение №1 – Изисквания към офертата;
- Приложение №1.1- Методика за оценка на офертите
- Приложение №2 – Техническа спецификация ;
- Приложение №3 – Техническа оферта/предложение;
- Приложение № 4 – Ценова оферта /предложение;
- Приложение № 5 - Проект на договор;
- Приложение № 6 - Декларация за липса на обстоятелства по чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП;
- Приложение № 7 - Декларация за липса на обстоятелства по чл.47, ал.5 от ЗОП;
- Приложение № 8 - Декларация от член на екипа на разположение;
- Приложение № 9 - Декларация за участие на подизпълнител;
- Приложение № 10 -Декларация от подизпълнител за съгласие за участие като такъв;
- Приложение № 11 - Декларация за приемане на условията в проекта на договора;
- Приложение № 12 – Декларация за изпълнени договори със сходен предмет;
- Приложение № 13 – Декларация за конфиденциалност;
- Приложение № 14 - Декларация за липса на обстоятелства на основание чл.56, ал.1, т.6 от ЗОП ;
- Приложение № 15 – Декларация за посещение на място
- Приложение № 16 - Банкова гаранция
- Приложение № 17 - Оферта