

**НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА „МОДЕРНИЗИРАНЕ НА СИСТЕМАТА НА  
ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОБРАЗОВАНИЕ, РЕШЕНИЕ №299/05.05.2015 НА МС**

**ПРОЕКТ: „МАСТЕР ШЕФ В УЧЕБНАТА КУХНЯ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ  
„ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ” - ВАРНА**

**Приложение № 1**

**ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ**

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Участникът в процедурата има право да представи само една оферта.

Офертата трябва да е изготвена съобразно образеца от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата трябва да са приложени всички изискуеми от Възложителя документи, посочени в пояснителния документ.

Изискуемите документи към офертата трябва да бъдат представени в оригинал/нотариално заверено копие или заверени от участника копия с думите: „Вярно с оригинала”, подпис и печат съобразно изискванията на Възложителя към конкретните документи.

Документите, представени на чужд език трябва да бъдат придружени с официален превод/документите по т.1 от офертата/ или в превод/документите по т.5, 6, 7, 8, 9 и 10 от офертата/, спазвайки изискванията на чл.56, ал.4 от ЗОП. „Официален превод” по смисъла на &1, т.16а от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти и не може за бъде по кратък от 90 календарни дни..

Участникът не може да предложи варианти на офертата си.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта. На основание чл.55, ал.6 от ЗОП едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. На основание чл.55, ал.7 от ЗОП свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника лично или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участника посочва:

1. име и адрес на Възложителя;
2. име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес на кандидата;
3. наименование на предмета на процедурата / Оферта за изпълнение на СРР за обект: «**Строително ремонтни дейности в учебна кухня №2 по НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА „МОДЕРНИЗИРАНЕ НА СИСТЕМАТА НА ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОБРАЗОВАНИЕ, РЕШЕНИЕ №299/05.05.2015 НА МС по ПРОЕКТ: „МАСТЕР ШЕФ В УЧЕБНАТА КУХНЯ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ „ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ” – ВАРНА**»

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик, не се приемат от Възложителя и не се разглеждат.

Други изисквания към офертите:

- Офертата на всеки участник трябва да отговаря на изискванията заложиени в техническите спецификации, неразделна част от настоящата документация към публичната покана.

- Съдържание на офертата:

- 1.Регистрация по ЕИК и регистрация по ЗДДС;
- 2.Техническа оферта/предложение по образец;
- 3.Ценова оферта/предложение по образец;
- 4.Проекто договор непопълнен, подписан и подпечатан от кандидата/по образец/;
- 5.Декларация за липса на обстоятелства по чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП /образец/;
- 6.Декларация за липса на обстоятелства по чл.47, ал.5 от ЗОП/образец/;
- 7.Доказателства за технически възможности на участника - Участникът да е извършвал дейности, сходни с предмета на поръчката.

Представят се следните документи:

- ДЕКЛАРАЦИЯ с описание на техническото оборудване за изпълнение обекта на поръчката;
  - Списък на изпълнени дейности подобни на предмета на поръчката, изпълнени през последните пет (5) години, включително стойностите, датите и възложителите.Участникът да е извършвал дейности, сходни с предмета на поръчката, включително строително-ремонтни работи на училищни институции;
  - списък на екипа, отговорен за извършване на дейностите предмет на обществената поръчка;
  - Удостоверения издадени от Възложители за добро изпълнение на дейности/обществени поръчки, с подобен предмет като настоящата поръчка през последните пет (5) години, като са посочени лица за контакти, телефон и адрес, от които възложителя може да получи допълнителна информация;
- 8.Декларация за участие на подизпълнител/образец/;
  - 9.Декларация от подизпълнител за съгласие за участие като такъв/образец/;
  - 10.Декларация за приемане на условията в проекта на договора/образец/;
  - 11.При участници обединения – документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият;
  - 12.Декларация за конфиденциалност;
  - 13.Декларация за липса на обстоятелства на основание чл.56, ал.1, т.6 от ЗОП;
  14. Декларация за спазване на изискванията за закрила на заетостта, за минимална цена на труда и условията на труд.
  - 15.Списък на документите съдържащи се в офертата, подписан от кандидата.

Когато участник в процедура е обединение, което не е юридическо лице, документите, по точки 1, 5 и 6 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите, по точка 7 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор - Доказателства за технически възможности на участника.

Когато участник в процедурата предвижда участие на подизпълнители, документите, по точки 1, 5, 6, 9, 10 се представят за всеки от тях поотделно.

Офертата се състои от три части:

- **ПЛИК № 1 - „Документи за подбор”** в който се поставят документите, изисквани от възложителя, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, посочени в т.1, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14 и 15
- **ПЛИК № 2 - “Предложение за изпълнение на поръчката”**, в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от възложителя критерий и посочените в поканата изисквания и приложен Образец № 3 на “Техническо предложение” и Декларация за конфиденциалност/Приложение №13/.

**ПЛИК № 3 - “Предлагана цена”** - съдържа ценово предложение на участника /попълнени и подписани Образец № 4”.

### **Специални изисквания:**

Участникът/ците избран/и за изпълнител/и преди сключване на договора/ите внася/т гаранция за изпълнение в размер на 3% от стойността на договора/ите без ДДС. Участникът сам избира формата на гаранцията – банкова или парична.

### **Приложения и образци към поканата за представяне на оферта:**

- ✓ Приложение №1 – Изисквания към офертата;
- ✓ Приложение №1.1- Методика за оценка на офертите
- ✓ Приложение №2 – Техническа спецификация ;
- ✓ Приложение №3 – Техническа оферта/предложение;
- ✓ Приложение № 4 – Предлагана цена /предложение;
- ✓ Приложение № 5 - Проект на договор;
- ✓ Приложение № 6 - Декларация за липса на обстоятелства по чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП;
- ✓ Приложение № 7 - Декларация за липса на обстоятелства по чл.47, ал.5 от ЗОП;
- ✓ Приложение № 8 - Декларация за спазване на изискванията за закрила на заетостта, за минимална цена на труда и условията на труд.
- ✓ Приложение № 9 - Декларация за участие на подизпълнител;
- ✓ Приложение № 10 - Декларация от подизпълнител за съгласие за участие като такъв;
- ✓ Приложение № 11 - Декларация за приемане на условията в проекта на договора;
- ✓ Приложение № 12 – Декларация за изпълнени дейности със сходен предмет;
- ✓ Приложение № 13 – Декларация за конфиденциалност;

✓ Приложение № 14 - Декларация за липса на обстоятелства на основание чл.56,  
ал.1, т.6 от ЗОП

✓ Образец №1 - Оферта

✓ Образец №2 - Банкова гаранция

Образец №3- Декларация за оглед на място