



КОНСПЕКТ

по Информационни технологии - 9 клас *(за всички специалности)*

1. Структура на компютърна система.
2. Системен и приложен софтуер.
3. Операционна система Windows. Икони, менюта и прозорци.
4. MS Explorer – команди за работа с файлове и директории.
5. Приложни програми – стартиране и приключване на работа с тях.
6. Вируси. Антивирусни програми.
7. Архивиращи програми.
8. Видове текстообработващи програми.
9. Текстообработваща програма MS Word. Стартиране на програмата, основен екран, режими на работа, менюта и подменюта.
10. Създаване и редактиране на текст.
11. Работа с документ – отваряне, затваряне и съхранение на документ.
12. Създаване и използване на номерирани и неномерирани списъци в текстов документ.
13. Вмъкване на бележки под линия. Задаване на горен и долен колонтитул в текстов документ.
14. Вмъкване и оформяне на графични изображения.
15. Подготовка за печат и отпечатване на документа.
16. Компютърна графика – основни понятия. Векторна и растерна графика.
17. Графичен редактор Paint – създаване и обработка на изображения.
18. Електронни таблици. Основни елементи на програмата MS Excel.
19. Проектиране на таблици. Типове данни.
20. Въвеждане и редактиране на данни.
21. Форматиране на таблица.
22. Изчисления в електронни таблици.
23. Вградени функции (SUM, AVERAGE, MIN, MAX, COUNT, IF, COUNTIF, SUMIF).
24. Създаване и отпечатване на диаграми.
25. Сортиране и филтриране на данни.
26. Отпечатване на електронна таблица.

Литература:

1. Информационни технологии за 9 клас, изд. „Просвета” 2001г., Антоанета Баева, Светозара Янчева.
2. Информационни технологии за 9 клас, изд. „Нова звезда” 2010г., Ивайло Иванов

**Критерии за оценяване
по информационни технологии – 9 клас**

№	Критерии за оценяване	Показатели	Брой точки	Общ брой точки
1.	Информационни технологии и компютърни системи	-Разбира ролята на уменията за работа с ИТ; -Описва компютърни системи и софтуер с общо предназначение; -Използва архивираща програма за решаване на конкретен проблем; -Спазва общите принципи и правила за работа с ИТ; -Използва основните възможности на средствата на ИТ за пренасяне на данни на разстояние; -Организира, структурира и защитава данни в операционна среда.	1 2 2 1 2 2	10
2.	Текстообработка	-Познава видовете текстообработващи системи и техните възможности и ограничения; -Знае основните изисквания към хардуера; -Познава структурата на работния екран и превключва между отделните области; -Създава и редактира текстов документ; -Форматира текстов документ; -Вмъква обекти в текстов документ; -Въвежда и извежда информация чрез периферни устройства.	1 1 1 4 4 3 2	16
3.	Компютърна графика	-Разбира и разпознава основните файлови формати, използвани в програмите за работа с компютърна графика; -Използва основните инструменти за създаване на изображения в конкретен графичен редактор;	3 4	14

		-Използва основните инструменти за промяна на изображения в конкретен графичен редактор; -Въвежда и извежда информация чрез периферни устройства.	4 3	
4.	Електронни таблици(ЕТ)	-Познава структурата на конкретна ЕТ – екранно таблично пространство и елементите му; -Проектира, създава и променя структура на таблица; -Въвежда различни типове данни в различен формат; -Редактира данните в таблица; -Форматира данните в таблица; -Извършва аритметични операции в ЕТ; -Съставя формули за изчисление; -Работи с вградени функции; -Използва вградените възможности на табличния процесор за създаване на диаграми от различен тип; - Въвежда и извежда информация чрез периферни устройства.	1 2 1 1 1 1 2 2 2 1	14
5.	Интегриране на дейности	-Познава технологии за обмен на данни между различни приложения в операционна среда; -Използва възможности и средства за обмен на данни; -Създава, редактира и форматира интегриран документ.	1 2 3	6
ОБЩ БРОЙ ТОЧКИ				60