



Утвърдил:

Гергана Япанджиева

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ ПО СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ

НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ „ПРОФ.Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ“ ВАРНА (2016-2020)

I. Цели, дейности и инструменти за реализация на Стратегията за развитие.

Планът за реализация на Стратегия за развитие на **Професионална гимназия по туризъм „Проф. д-р Асен Златаров“ Варна (2016-2020)** е съгласуван с целите на Стратегията на Европейския съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж, „Европа 2020“, Националната стратегия за учене през целия живот за периода 2014 – 2020 година, Закона за предучилищното и училищното образование и конкретно с Държавните образователни стандарти по чл. 22 от ЗПУО.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:**1.1. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.**

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации; срокове		Финансиране	Индикатори
		срок	отговорник		
Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието					
1.1.	Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптиране на училищната политика към новите образователни цели.	Септември 2016	Директор, зам. директори, комисии	не изисква средства	Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели. Актуализирани вътрешни правилници.
1.2.	Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.	Септември 2016	Директор, председатели на постоянни комисии	не изисква средства	Актуализирани вътрешни нормативни актове. Да Не
1.3.	Изграждане на училищна система за качество.	Март 2017	Директор, зам. директори, комисии	средства за консултанти	Изградена система за качество. Да Не

1.3.1	Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество.	Март 2017	Директор, зам. директори, комисии	средства за консултанти	Разработен и утвърден училищен стандарт. Да Не Публикуване на интернет страницата на училището на вътрешна система за управление на качеството.
1.3.2.	Адаптиране политиката на гимназията за постигане на образователни цели спрямо ЗПУО и стандартите /чл.174, ал.2, ЗПУО.	Септември 2017	Директор, председатели на постоянни комисии, председател методически обединения	не изисква средства	Разработени актуални вътрешни нормативни актове. Да Не
1.3.3.	Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка година съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с обществения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование. Утвърждаване от директора на училището.	Септември 2016-2020	Зам. директори, ръководител направление ИКТ Педагогически съвет – приема учебните планове Директор - утвърждава	не изисква средства	Разработени и утвърдени училищни учебни планове – по паралелки за учебните: 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020 години. Да Не

1.3.4.	<p>Изграждане на училищни екипи за:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика – координиращ екип за организиране и координиране на процеса на осигуряване на общата и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците; ✓ изграждане на позитивен организационен климат –единни училищни правила вписани в: Правилника за дейността на ПГТ; Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд; ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина - правила на поведение и ценности за всеки клас; ✓ развитие на училищната общност. 	Октомври 2016-2020	Директор, зам. директори, Педагогически съвет	не изисква средства	<p>1. Изградени училищни екипи за:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; ✓ изграждане на позитивен организационен климат; ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина; ✓ развитие на училищната общност /за 2016-2017 год/.
1.3.5.	Предефиниране на политики, приоритети и ценности.	Октомври 2016-2020	ПС	не изисква средства	

1.3.5.1	Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция.	Октомври 2016-2020	Директор, Педагогически съвет	не изисква средства	Разработени индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция.
1.3.5.2	Запознаване със Стандарта за инспектиране и изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол. /ЕФЕКТИВЕН =РЕЗУЛТАТЕН, А НЕ ФИКТИВЕН/	Октомври 2016-2020	Директор, зам. директори, Педагогически съвет	не изисква средства	Разработена система за ефективен мониторинг и контрол.
Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси					
2.1.	Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти.	2016 2017 2018 2019 2020	Директор, зам. директори	не изисква средства	Осигурени помещения; Обучения; Техника; Други необходими ресурси.
2.1.1.	Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.	2016 2017 2018 2019 2020	Директор, зам. директори, Педагогически съвет	не изисква средства	Изградени училищни екипи за разработване на проекти.
2.1.2	Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на	2017 2018 2019	Комисия за квалификация, председатели на	съгласно предвидените в бюджета 1%	Проведени обучения на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

	проекти.	2020	Методичес- ки обедине- ния		
2.2.	Осигуряване на законо- съобразно, икономически целесъобразно и прозрач- но управление на бюджета.	постоянен	Директор, гл. счетово- дители	не изисква средства	
2.2.1.	Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институ- ция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Счетоводна политика на образователната институция; ✓ Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевре- менно осчетово- дяване на всички операции; ✓ Система за двоен подпис; ✓ Инструкция за вътрешен контрол във връзка с пое- мане на задълже- ния и извършване на разход; 	Февруари 2017	Директор, гл. счетово- дители, ЗДАСД	не изисква средства	Разработени и актуализирани документи по СФУК за всяка учебна година за всеки доку- мент поотделно. Да Не

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Инструкция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи; ✓ Работна инструкция за контрол върху общинската собственост. 				
2.2.3.	Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба	Декември Февруари спрямо Стандарта за финансиране	Директор, гл. счетоводител	не изисква средства	Разработен и актуализиран бюджет за всяка учебна година съгласно Стандарта за финансиране на институциите. Да Не
2.2.4.	Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.	постоянен	Директор, гл. счетоводител	не изисква средства	1. Публикувани на сайта на училището: - Бюджет на училището; - Отчети по тримесечия, полугодия и календарна година; 2. Процедура за възлагане на обществена поръчка. 3. Обществени поръчки на училището /ремонти, доставки и др./
2.2.5.	Разработване на процедури по постъпване и разходване на извън-	Февруари 2017, 2018,	Директор, гл. счетоводител	не изисква средства	Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства

	бюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.	2019, 2020			Да Не
2.3.	Наличие на приходи на училището.	постоянен	Гл. счетоводител, председател комисия по даренията	не изисква средства	Наличие на приходи.
2.3.1	Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.	постоянен	Директор, гл. счетоводител	не изисква средства	Относителен % приходи от наеми, проекти, спонсорства, дарения спрямо общия бюджет.
2.3.2.	Осигуряване на прозрачност на финансовото управление чрез публикуване на плана и отчетата по бюджета, процедурите за обществени поръчки и др. финансови документи на интернет страницата на институцията.	Януари 2017, 2018, 2019, 2020	Директор, гл. счетоводител	не изисква средства	Публикувани на сайта на училището.
2.3.3.	Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др..	при възможност	Директор, счетоводител, училищни комисии за разработване на проекти	не изисква средства	Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране.

Дейност 3. Квалификация					
3.1.	Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво.	Септември 2017 2018 2019 2020	Директор, Комисия по квалифика- ция, ПС	1% от бюджета или съгласно КТД	- Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в продължаваща квалификация; - Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в 16 учебни часа; - Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове образователни институции.
3.1.1.	Запознаване на педагогическите специалисти с Наредба за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона – „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава.	2016/2017	Директор	не изисква средства	Проведен педагогически съвет и обучение на педагогическия екип. Да Не

3.1.2.	Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.	Сеп-тември 2016 2017 2018 2019 2020	Председатели на методически обединения	не изисква средства	Проведени анкети за допитване. Да Не
3.1.3.	Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки /чл. 223 ЗПУО/.	Сеп-тември 2016 2017 2018 2019 2020	Председатели на методически обединения	не изисква средства	Изработен план. Да Не
3.1.4.	Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на членовете на колектива чрез учене през целия живот.	постоянен	Директор	Съгласно предвидени в бюджета средства за награди.	Утвърден механизъм за мотивация.
3.1.5.	Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време	постоянен	Всеки педагогически специалист	200 лв. – 500 лв. за консултативи	Проведени дни на отворени врати. Да Не

	на квалификационната дейност.				
3.2.	Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции.	постоянен	Председатели на комисии	не изисква средства	Наличие на архив за проведените квалификационни дейности.
3.2.1.	Изграждане на система за външна квалификация /от регистъра/.	Март 2017	Директор, председатели на комисии	не изисква средства	Изградена система за квалификация.
3.2.2.	Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.	постоянен	Директор, зам. директори председатели на комисии	1% Съгласно КТД	Изработен план. Да Не
3.3.	Споделяне на ефективни практики.	постоянен	Всеки педагогически специалист	не изисква средства за вътрешни практики; командировъчни в зависимост от мястото на посещения.	Проведени съвместни уроци, беседи с учители-новатори.

3.3.1.	Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит.	постоянен	Председатели на комисии и на МО	не изисква средства	Изграден механизъм.
3.3.2.	Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява: - Дни на отворени врати, събирания на Педагогическите екипи по ключови компетентности и др. - Осигуряване на условия за популяризиране на добрия педагогически опит – по направления – /клубове, техника, постери и др.- по направления - хуманитарно, природонаучно, технологично, изкуства и спорт.	постоянен	Всеки педагогически специалист	до 1000 лв.	Беседи, протоколи.
Дейност 4. Нормативно осигуряване.					
4.1.	Осигуряване на достъп до законната и подзаконната нормативна уредба за осъществяване дейността на училището.	постоянен	Директор, учители, библиотекар	не изисква средства или само за поддръжка на училищен уеб сайт	Достъп до библиотека, информация в сайта на гимназията. Да Не

4.1.1.	Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/: - Инструкция за вътрешна комуникация; - Правилник за документооборота.	Февруари 2017	Директор, учители, библиотекар	не изисква средства	Утвърден правилник за движение на информацията.
4.1.2.	Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване и Стандарта за информация и документите.	2016/2017	Директор, учители, библиотекар	не изисква средства	Изградена вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция. Да Не
4.2.	Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини.	постоянен	Директор, учители, библиотекар	не изисква средства	Достъп до библиотека, информация в сайта на гимназията. Да Не
4.2.1.	Поддържане и актуализиране на информационния поток в училищните библиотеки.	постоянен	Библиотекар	средства за хардуер и софтуер 2500 лв.	Актуализирани библиотечни единици. Да Не

4.2.2.	Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека.	постоянен	Счетоводител учители, библиотекар	в зависимост от броя ученици	Наличие на достатъчен брой резервни комплекти.
4.2.3.	Поетапна актуализация на библиотечните единици.	постоянен	Учител, библиотекар счетоводител	500 лв. на година	Актуализирани библиотечни единици Да Не
4.3.	Осигуряване изрядно водене на училищната документация.	постоянен	Зам.директори, технически секретари, зав. личен състав,счетоводство	средства за класьори, папки, библиотеки, стелажи	
4.3.1.	Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация.	постоянен	Директор, зам. директори	не изисква средства	Брой осъществени проверки. Брой констативни протоколи без препоръки.
4.3.2.	Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.	постоянен	Училищна експертна комисия по архивиране	Средства за електронно архивиране около 1000 лв. Първоначален ремонт на архива – 10000 лв.	Наличие на училищен архив: Да Не Актуализиран правилник за архивиране на документите: Да Не Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив: Да Не

4.4.	Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.	постоянен	Учители, библиотекар	в зависимост от нуждите	Брой осъществени проверки. Брой констативни протоколи без препоръки.
4.4.1.	Набавяне на справочна и художествена българска литература.	постоянен	Учители, библиотекар	сума, в зависимост от заявените бройки и необходимости за училището	Набавена справочна и художествена българска литература: Да Не
4.4.2.	Справочна и художествена англоезична литература.	постоянен	Учители, библиотекар	сума, в зависимост от заявените бройки за училището	Набавена справочна и художествена англоезична литература: Да Не
4.4.3.	Философска и психологическа литература.	постоянен	Учители, библиотекар	сума, в зависимост от заявените бройки за училището	Набавена философска и психологическа литература: Да Не
4.4.4.	Методическа литература и др.	постоянен	Учители, библиотекар	сума, в зависимост от заявените бройки за училището	Набавена методическа литература и др.: Да, Не

4.4.5.	Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.	Декември всяка година	Комисия за инвентаризация: главен счетоводител, библиотекар, домакин	не изисква средства	Проведена инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба: Да Не
Дейност 5. Училищен персонал					
5.1.	Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала;	2016-2020	Директор, ЗДАСД, гл. счетоводител, личен състав	не изисква средства	Наличие на Процедури за назначаване и съкращаване на персонал: Да Не
5.1.1.	Вътрешни указания за осъществяване на подбор при назначаване на персонал, за сключване и прекратяване на трудови договори.	2016-2020	Директор, ЗДАСД	не изисква средства	Утвърдени вътрешни правила и процедури за назначаване и съкращаване на персонал: Да Не
5.1.2.	Инструкция за вътрешна комуникация.	2016-2020	Директор, ЗДАСД	не изисква средства	Наличие на инструкция: Да Не
5.2.	Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения.	Януари 2017	Директор	не изисква средства	Утвърден механизъм: Да Не

5.2.1	Правилник за вземане на управленски решения.	Януари 2017	Директор	не изисква средства	Утвърден правилник: Да Не
5.2.2	Политика на сътрудничество със заинтересованите лица при вземане на управленски решения, свързани с развитието на образователната институция.	постоянен	Пед. съвет, обществен съвет, УН	не изисква средства	Утвърден механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения: Да Не
5.3.	Създаване на правила за делегиране на права.	Януари 2017	Директор	не изисква средства	Утвърдени правила: Да Не
5.3.1.	Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.	2016-2020	Директор	не изисква средства	Утвърдена процедура: Да Не
5.4.	Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите.	2016/2017	Комисия по качество, счетоводител	не изисква средства	Утвърдени критерии за оценка труда на учителите и служителите: Да Не
5.4.1.	Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти	2016-2020	Директор, Комисия по качество	средства за награди	Утвърдени критерии: Да Не

	с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование /Чл. 246. (1) от ЗПУО/.		Счетоводител		
5.4.2.	Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непедagogическите специалисти съгласно стандарта за финансиране.	2016-2020	Комисия, счетоводител	средства за диференцирано заплащане	Адаптирани критерии: Да Не
5.4.3.	Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране.	2016-2020	Счетоводител	не изисква средства	Адаптирани вътрешни правила за работна заплата: Да Не
5.5.	Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование.	2016-2020	Комисия по качеството	не изисква средства	
5.5.1.	Изграждане на комисия за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление	2016-2020	Комисия по качеството	не изисква средства	Изградена комисия за управление на качеството: Да Не

	на качеството в институцията.				
5.5.2.	Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за устройството и дейността на образователната институция.	2016-2020	Комисия по качеството	не изисква средства	Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за устройството и дейността на образователната институция: Да Не
5.6.	Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности.	2016-2020	Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие	не изисква средства	Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности: Да Не
5.6.1.	Вътрешна политика за допълнителна подкрепа и ресурсно подпомагане.	2016-2020	Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие.	не изисква средства	Вътрешна политика за допълнителна подкрепа и ресурсно подпомагане: Да Не
5.6.2.	Регламентиране съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие.		Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие	не изисква средства	

5.6.3.	Изграждане на система за менторство на новоназначени педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване.	2016-2020	Комисия	не изисква средства	Утвърдена система.
5.7.	Създаване на правила за качество на административното обслужване.	2016-2020	Комисия	не изисква средства	Утвърдени правила.
5.7.1.	Антикорупционна програма.	2016-2020	Комисия	не изисква средства	Утвърдена програма.
5.7.2.	Работна инструкция за регистриране и разглеждане на сигнали за корупция.	2016-2020	Комисия	не изисква средства	Утвърдена инструкция.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:**ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА.**

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		срок	отговорник		
Дейност 1. Индивидуална среда на ученика					
1.	Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда	постоянен	Директор, пед.съветник, Психолог	не изисква средства	Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда: Да Не
1.1.	Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужван.	При издаване на Наредба Та	Директор, пед.съветник, ЗДАСД, психолог	не изисква средства	
1.2.	Изграждане на система за охрана и сигурност с видеонаблюдение и жива охрана.	2018	Административно стопански директор	съобразно конкретните нужди	Изградена система за охрана и сигурност.
1.2.1	Изграждане на механизъм с мерки и дейности за	2017	Директор, пед. съветник,	не изисква средства	Изграден механизъм с мерки и дейности за адаптиране на

	адаптиране на ученика към училищната средата и условията в различните форми на обучение, сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене.		психолог		ученика към училищната средата.
1.2.2.	Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.	ежегодно	Служби по трудова медицина	500 лв.	Актуализирана оценка на риска: Да Не
1.2.3.	Изграждане на ГУТ и училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете.	Октомври 2016	Директор	не изисква средства	Действащи комитети и групи по условия на труд.
1.3.	Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна	2016-2020	Директор, ПС	не изисква средства	Решение на Педагогическия съвет.

	година съгласно Стандарта за организация на дейностите чл.31, ал.3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.				
1.4.	Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности.	по годишен план	Учители	такси за участия	Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности – клубове, школи и др.
1.5.	Осигуряване на различни форми на обучение.	2016-2020	Директор, ПС	не изисква средства	Осигурени алтернативни форми на обучение.
1.6.	Осигуряване на условия за интерактивно учене.	2016-2020	Директор	не изисква средства	Осигурени условия за интерактивно учене.
1.6.1	Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети.	2016-2020	Директор, ръководител направление ИКТ	мултимедийни проектори, бели дъски, екрани, лаптопи, средства за софтуери	Наличие на достъпни източници: - Научна литература за подготовка на педагогическите специалисти; - Методически помагала на електронен и хартиен носител; - Интернет платформа за справочна литература; - Кабинети и стаи с интерактивна образователна среда.

1.6.2.	Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване).	по график	Директор, зам. директор, учители	не изисква средства	Брой проверки за педагогически контрол, свързан с интерактивния образователен процес.
1.6.3.	Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето.	2016-2020	Директор, учители	не изисква средства	Създадени условия за използване на интерактивни техники.
1.6.4.	Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуражаване на учениците да правят връзки и да участват активно в учебния процес.	2016-2020	Директор, ръководител направление ИКТ, учители	Мултимедийни проектори, бели дъски, екрани, лаптопи, средства за софтуери.	Създадени условия за използване на интерактивни техники.
Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.					
2.1.	Създаване условия за интегриране на ученици със СОП.	2016-2020	Зам. директор ресурсен учител, пед.	в зависимост от нуждите на училището	Създадени условия за използване на интерактивни техники.

			съветник, психолог, учители		
2.2.	Запознаване със Стандарт за приобщаващото образование. Изготвяне на програма за осигуряване на равен достъп до образование.	2016-2020	Директор, зам. директори, учители, пед. съветник, психолог	не изисква средства	Изготвяне на програма за осигуряване на равен достъп до образование.
2.3.	Предприемане на мерки за социализиране на ученици: - Програма за превенция на ранното напускане от училище. - Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето и др.	Ноември 2016 2017 2018 2019 2020	Зам. директори, педагогически съветник, психолог	не изисква средства	Програма за превенция на ранното напускане от училище.
2.4.	Изграждане на правила за разрешаване на възникнали конфликти: - Изграждане на механизъм за превенция и разрешаване на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността; - Създаване на правила в	2017 2018 2019 2020	Председател на комисия за противодействие на тормоза	не изисква средства	Изградени правила за разрешаване на възникнали конфликти.

	училищните общности за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използване на доказани стратегии за решаване на конфликти; - Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието.				
2.5.	Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти.	2017 2018 2019 2020	Председател на комисия за противодействие на тормоза	средства за лектори и консултанти, консумативи за организирани срещи	Брой реализирани дейности.
2.5.1	Съвместна работа на педагогически съветник и/или психолог с класните ръководители по изпълнение на Програма за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.	2017 2018 2019 2020		не изисква средства	Назначен пед. съветник и/или психолог. Разработена Програма. Брой реализирани дейности.
2.5.2	Осигуряване на практи-	2016-2020	Директор	не изисква	

	чески опит в интеркултурното сътрудничество за учащи- се и преподаватели.		Председатели на методически обединения	средства	
2.6.	Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището.	2016-2020	Ръководител направление ИКТ	100 лв.	Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището.
2.6.1	Интернет страница на училището.	2016-2020	Огнян Панайотов	Софтуерни и технологични разходи	Интернет страница на училището: Да Не Наличие на училищен сайт с актуална информация.
2.6.2	Електронен дневник.	2016-2020	Учител ИТ	не изисква средства	Електронен дневник: Да Не
2.6.3	Електронни портфолия на учители.	2016-2020	Учители	не изисква средства	Електронни портфолия на учители: Да Не
2.7.	Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията.	2016-2020	Учители ИТ	не изисква средства	Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отговорници		
Дейност 1: Учебна дейност					
1.1.	Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на уроците, включващ:				
1.1.1.	Разработване и утвърждаване на годишно тематично разпределение на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището. Предварително планиране целите на урока. Тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване.	2016-2020	Учители	не изисква средства	Планира предварително цели на урока и съобразява с особеностите на учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовка на класа, потребностите на учениците.
1.1.2.	Съобразяване на урочното планиране с учебната	ежедневно	Учители	не изисква средства	При годишното и урочното планиране се съобразява с

	програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост.				учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост.
1.1.3.	Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост.	при необходимост	Учители	не изисква средства	
1.1.4.	Предвиждане мерки за диференциран и индивидуален подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.	2016-2020	Психолог, учители	не изисква средства	Има механизъм за промяна на годишното и урочното планиране съобразно потребностите на учениците.
1.1.5.	Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.	2016-2020	Учители	не изисква средства	Осъществява актуализация на опорни знания и умения, имащи връзка с учебното съдържание, предвидено за усвояване.
1.1.6.	Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности	2016-2020	Учители	не изисква средства	Прилага диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците.

	на учениците.				
1.1.7.	Предварителна подготовка на учебни материали за урока.	2016-2020	Учители	средства за материали	За урока има подготвени разнообразни учебни материали, съответстващи на различните стилове на учене на учениците.
1.1.8.	Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.	2016-2020	Учители	не изисква средства	Учениците са включени в предварителната подготовка на урока: Да, понякога; Не се наблюдава.
1.2.	Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока.	2016-2020	Учители	не изисква средства	Да, понякога; Не се наблюдава.
1.2.1.	Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интерес и необходимост от аргументирана позиция и защита.	2016-2020	Учители	не изисква средства	Ясна и методически обоснована структура на урока.
1.2.2.	Открояване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците.	2016-2020	Учители	не изисква средства	Да, Да, но не винаги; Не се наблюдава.

1.2.3.	Целесъобразно управление на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи.	2016-2020	Учители	не изисква средства	Структурните компоненти на урока се разпределят равномерно във времето.
1.2.4.	Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.	2016-2020	Учители	не изисква средства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Преподаваното учебно съдържание съответства на изискванията на учебната програма по предмета. 2. Съдържанието на изложенията е адекватно на поставените цели, като се съобразява с възможностите, интересите и потребностите на учениците. 3. Осигурява връзка между съдържанието на настоящия урок и предходни уроци и по-рано изучаван материал. 4. Учениците са включени в предварителната подготовка на урока.
1.3.	Планиране и използване на ИКТ в урока.	2016-2020	Учители	не изисква средства	Използва ефективно ИКТ: Да; Понякога; Не се наблюдава.
1.3.1.	Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни	2016-2020	Ръководител направление ИКТ	1% от бюджета	Утвърдена система за квалификация на учителите.

	информационни и комуникационни технологии в обучението.				
1.3.2.	Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.	2016-2020	Учители	не изисква средства	Брой разработени уроци.
1.3.3.	Осигуряване на обучения за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда.	2016-2020	Ръководител направление ИКТ	1% от бюджета	Осигурени методически насоки.
1.3.4.	Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.	2016-2020	Учители	не изисква средства	Използва ефективно интерактивни методи: Да; Понякога; Не се наблюдава.
Дейност 2: Оценяване и самооценяване					
2.1.	Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици.	2016-2020	Учители	не изисква средства	Използва ефективно интерактивни методи: Да; Понякога; Не се наблюдава.
2.1.1.	Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на ре-	2016-2020	Учители	не изисква средства	Спазва ДОС за оценяване резултатите от обучението:

	<p>зультатите от обучението на учениците. Разясняване на педагогическите специалисти на целите и подходите за тълкуване на резултатите: нормативен, критериален, смесен, както и функциите на оценяването – диагностична, прогностична, констатираща, информативна, мотивационна, селективна.</p>				<p>Да; Понякога; Не се наблюдава.</p>
2.1.2.	<p>Осигуряване на обучение за учителите по доцимология – свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка.</p>	<p>2017 2018 2019 2020</p>	<p>Председател квалификационна комисия</p>	<p>1 % от бюджета</p>	<p>Проведено обучение.</p>
2.1.3.	<p>Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).</p>	<p>2017 2018 2019 2020</p>	<p>Учители</p>	<p>не изисква средства</p>	<p>Прилага различни форми за проверка и оценка: Да; Понякога; Не се наблюдава.</p>

2.2.	Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците.	2016 2017 2018 2019 2020	Учители	не изисква средства	Брой учители разработили критерии за оценяване.
2.2.1.	Разработване и утвърждаване на училищни „стандарти“ /училищни добри практики/ за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.	2017	Учители	не изисква средства	Брой добри училищни практики.
2.2.2.	Провеждане на ежегодни информационни кампании в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.	ежегодно	Директор, кл. ръководители, учители	не изисква средства	Брой проведени кампании.
2.2.3.	Прилагане на еднаква система и единни изисквания за оценяване при различни учители по един предмет.	2016-2020	Зам. директори, учители	не изисква средства	Приложена система.
2.2.4.	Изготвяне на график за датите за контролни и класни работи. Предварително оповестя-	2016-2020	Директор	не изисква средства	Издадена заповед за утвърждаване на графика. Поставен на информационното табло.

	ване на ученици и родители.				Публикуван в сайта на училището.
2.3.	Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.	2017 2018 2019 2020	Ръководител направление ИКТ, учители	не изисква средства	Изградена система.
2.3.1.	Генериране на данни в системата: - средни резултати на училището от националното външно оценяване; - средни резултати за областта; - средни резултати за страната.	2017 2018 2019 2020	Ръководител направление ИКТ, учители	не изисква средства	Изградена система.
2.3.3.	Публично оповестяване на данните.	ежегодно след НВО		не изисква средства	Изградена система.
2.4.	Разработване на вътрешни нормативни актове, които да гарантират ритмичност на оценяването.	в началото на всяка учебна година.	Директор, ЗДУД, ЗДУПД	Не изисква средства	Издадени документи.
2.4.1.	Осъществяване на перма-	по график	Директор	не изисква	Констативни протоколи.

	<p>нентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.</p>	<p>ежегодно</p>	<p>ЗДУД, ЗДУПД</p>	<p>средства</p>	
<p>2.4.2.</p>	<p>Установяване на входно равнище на учениците по учебни предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове, в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване.</p>	<p>Октомври всяка година</p>	<p>Учители</p>	<p>не изисква средства</p>	<p>Изготвени качествени и количествени анализи.</p>
<p>2.4.3.</p>	<p>Установяване на дефицити от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им.</p>	<p>Октомври всяка година</p>	<p>Учители</p>	<p>не изисква средства</p>	<p>Изготвени качествени и количествени анализи.</p>
<p>2.4.4.</p>	<p>Провеждане на текущо изпитване за установяване на изходното ниво на учениците две седмици преди оформянето на годишната оценка по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда външно оценя-</p>	<p>Май-юни всяка година</p>	<p>Учители</p>	<p>не изисква средства</p>	<p>Изготвени качествени и количествени анализи.</p>

	ване.				
2.5.	Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.	2016-2020	Учители	не изисква средства	Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.
2.5.1.	Аргументирано устно и писмено оценяване. Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си. Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания.	2016-2020	Учители	не изисква средства	Аргументирано устно и писмено оценяване.
Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения: ученик-учител, ученик-ученик.					
3.1.	Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.	2016-2020	Директор, учители	не изисква средства	Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.
3.1.1.	Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование: - Подкрепа за личностно	2016-2020	Училищни екипи	не изисква средства	Изградена политика.

	<p>развитие на детето и ученика;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изграждане на позитивен организационен климат; - Утвърждаване на позитивна дисциплина; - Развитие на училищната общност. 				
3.1.2.	<p>Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.</p>	2016-2020	Училищни екипи	не изисква средства	Разработена програма.
3.2.	<p>Изграждане на умения за работа в екип в паралелката.</p>	2016-2020	Кл. ръководители	не изисква средства	
3.2.1.	<p>Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.</p>	2016-2020	Кл. ръководители, учители	в зависимост от приложения метод	Умения за работа в екип.
3.3.	<p>Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките.</p>	2016-2020	Учители	не изисква средства	Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките.
3.3.1.	<p>Планиране и реализация на дейности по:</p>	2016-2020	Директор, педагогичес-	не изисква средства	Планиране на дейностите за изграждане на позитивни

	<ul style="list-style-type: none"> - осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда; - зачитане на учениците, като активни участници в образователния процес; - получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците; - осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците; - осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители.; - осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, учения и нагласи за здравословен начин на живот; - екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др. 		ки съветник, психолог, учители		отношения между учител-ученик.
3.3.2.	Обсъждане на въпроси, засягащи училищния	2017 2018	Педагогически съветник,	не изисква средства	Брой проведени срещи.

	живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление.	2019 2020	предс. на Ученически съвет		
3.3.3.	Подпомагане на учениците за получаване на съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на тяхното мнение по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността.	2017 2018 2019 2020	Педагогически съветник, предс. на Ученически съвет	не изисква средства	Брой проведени срещи.
3.3.4.	Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.	2016-2020	Директор, ПС	средства за материални награди	Брой наградени ученици.
3.3.5.	Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.	2016-2020	Педагогически съветник, предс. на Ученически съвет	не изисква средства	Брой въведени ритуали.

Дейност 4. Подобряване резултатите от обучението					
4.1.	Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО в 10 клас.	2016-2020	Учители	не изисква средства	1. Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в 10 клас.
4.2.	Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.	2016-2020	Директор , учители	не изисква средства	Проведени допълнителни обучения. Относителен дял (в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици.
4.3.	Перманентно консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули.	2016-2020	Учители	не изисква средства	Проведени консултации. Относителен дял (в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици.
4.4.	Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продъл-	2016-2020	Учители	не изисква средства	Прекратени индивидуални програми. Относителен дял (в процент)

	жанаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма.				на успешно завършилите (и получили документ) ученици със СОП.
4.5.	Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.	Октомври 2016	Председател на комисията	не изисква средства	Относителен дял (в %) на отпадналите по различни причини от обучение.
Дейност 5: Надграждане на знания и умения.					
5.1.	Организиране от училището състезания, конкурси и др.	2017 2018 2019 2020	Учители	средства за награди от училищен награден фонд и спонсори	Организирани и реализирани от училището състезания, конкурси.
5.2.	Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.	2016-2020	Учители	средства за награди от училищен награден фонд и спонсори	Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.
5.3.	Изграждане на екипи за работа с проекти.	2016-2020	Директор	не изисква средства	Изградени екипи за работа по проекти.
Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения.					
6.1.	Изграждане на система за	2017	Директор,	не изисква	Относителен дял на учителите

	<p>мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие;</p> <p>- Планиране, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво;</p> <p>- Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вкл. финансови.</p>	<p>2018</p> <p>2019</p> <p>2020</p>	<p>председател на квалификационна комисия</p>	<p>средства</p>	<p>с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявите такава.</p>
6.2.	<p>Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.</p> <p>Регламентиране на допълнително заплащане във вътрешните правила за работната заплата за положен допълнителен труд.</p>	<p>2017</p> <p>2018</p> <p>2019</p> <p>2020</p>	<p>Директор, учители</p>	<p>Не изисква средства. Наградите са осигурени от институциите-партньори.</p>	<p>Брой учители, подготвили ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.</p>

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:**ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.**

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отговорник		
Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.					
1.1.	Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите.	2017 2018 2019 2020	Ученически съвет, Обществен съвет, ПС	не изисква средства	Утвърден план на възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите.
1.2.	Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните	2017 2018 2019 2020	ПС, Обществен съвет	не изисква средства	Утвърдена система за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището.

	потребности, способности и интереси.				
1.3.	Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.	2016-2020	Директор, педагогически съветник, психолог	не изисква средства	Изграден механизъм.
1.4.	Създаване на система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.	2017 2018 2019 2020	Директор	награден фонд на училището	Утвърдена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.
1.5.	Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.	2017 2018 2019 2020	Председатели на методически обединения	не изисква средства	Наличие на функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност.
1.6.	Назначаване на педагогически съветници и/или психолог в училище и организация на работата им за активна подкрепа на възпитателната дейност.	2017	Директор, гл. счетоводител	Изисква средства от бюджета (щатна бройка).	Наличие на педагогически съветници и психолози в училище и организация на работата им за активна подкрепа на възпитателната дейност.

1.7.	Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.	2017-2020	Директор	не изисква средства	Брой споделени добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.
Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност					
2.1.	Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище: - На ниво паралелки; - Чрез формите на ученическото самоуправление; - Чрез изяви в училищните медии; - Чрез проекти и програми; - Чрез съдействие от компетентни органи. - Чрез партньорство с институции.	2016-2020	Пед. съветник, психолог, класни ръководители	не изисква средства	Брой реализирани дейности за преодоляване на агресията в училище.
2.1.1.	Кариерно ориентиране и консултиране.	2016-2020	Класни ръководители	не изисква средства	
2.1.2.	Превантивна, диагностична, рехабилитационна, корекционна и ресоциализираща работа с деца и ученици.	2016-2020	Класни ръководители, психолог, ресурсен учител	не изисква средства	Програма за превантивна, диагностична, рехабилитационна, корекционна и ресоциализираща работа с деца и ученици.

2.1.3.	Педагогическа и психологическа подкрепа: - Чрез осигуряване на обща подкрепа; - Чрез осигуряване на допълнителна подкрепа.	2016-2020	Училищни екипи	не изисква средства	Брой проведена обща и допълнителна подкрепа.
2.2.	Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия.	2016-2020	Училищни екипи	не изисква средства	Процедури за работа с деца и ученици склонни към насилие.
2.3.	Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им.	2016-2020	Училищни екипи	средства за консумативи	Брой проведени анкети, брой срещи и разговори.
2.4.	Индивидуално консултиране на ученици по проблеми, свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.	2016-2020	Училищни екипи	не изисква средства	Брой разговори, наблюдения и проучвания.
2.5.	Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен	2016-2020	Мед. лице, класни ръководители,	не изисква средства	Брой проведени здравни беседи, дискусии с представители на здравни организа-

	<p>начин на живот:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здравни беседи; - дискусии с представители на здравни организации; - обучения; - състезания. 		психолог		ции, обучения, състезания в училището.
2.6.	<p>Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците:</p> <ul style="list-style-type: none"> - състезания на открито; - посещения в близки местности; - и зграждане на еко-база. 	2016-2020	Учители по природни науки	Изисква средства (материали, транспортни разходи и награди)	Брой реализирани дейности с екологична насоченост.
2.7.	<p>Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Патриотичен календар на класа; - Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник; - Творби на учениците и възможности за публикуването освен в училищните, и в местни и национални медии. 	2016-2020	Класни ръководители	не изисква средства	Брой реализирани дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.
2.8.	Ритуализация на	ежегодно	Директор	съобразно	Брой реализирани дейности по

	училищния живот: - Патронен празник; - Символи и ритуали.			броя на учениците и съфинансира нето от страна на училищно настоятелство	ритуализацията в училището.
--	---	--	--	---	-----------------------------

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪДЗАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ.

	Деятности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отговорник		
Деятност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование.					
1.	Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование.	2017 2018 2019 2020	Директор, зам. директори	не изисква средства	Утвърден механизъм и система за партньорство.
1.1.	Създадени условия за подкрепа на млади учители – Система за наставничество или менторство.	2017 2018 2019 2020	Директор	не изисква средства	Разработена система за наставничество.
1.2.	Включване на учителите в	2018	Директор	не изисква	

	управлението на промените в училището. Изграждане на професионални учебни общности.	2019 2020		средства	
2.	Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.	2017 2018 2019 2020	Директор, предс. на обществения съвет, предс. на ученически съвет	не изисква средства	Разработена система.
2.1.	Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.	2016-2020	Директор, предс. на обществения съвет, предс. на ученически съвет	не изисква средства	Брой проведени срещи.
2.2.	Планиране и реализиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри пове-	2016-2020	Училищни екипи да подкрепа	не изисква средства	Реализирани мерки.

	денчески модели спрямо себе си и останалите.				
2.3.	Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление.	2016-2020	Директор, председател на обществения съвет, председател на ученически съвет	не изисква средства	Изграден механизъм.
2.3.1.	Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките.	2016-2020	Директор, председател на обществения съвет, председател на ученически съвет	не изисква средства	Брой организирани родителски срещи. % присъстващи на род. срещи.
2.3.2.	Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.	2016-2020	Класни ръководители	изисква средства за консумативи	Брой реализирани дейности.
2.3.3.	Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организирани от училището извънкласни дейности:	2016-2020	Директор, класни ръководители, педагогически специалисти	Средства събрани от благотворителни дейности и награден фонд.	Брой проведени инициативи с включване на родители.

	<ul style="list-style-type: none"> - Коледни конкурси; - Празници на словото; - Училищни изложби; - Форуми за превенция на агресията и насилието; - Дарения за деца в тежко социално положение; - Ден на таланта. 				
Дейност 2. Външно партньорство.					
2.1	Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление.	2016-2020	Директор	не изисква средства	
2.1.2.	Партньорство с други училища в община Варна и в страната.	2016-2020	Директор	не изисква средства	Брой проведени съвместни състезания и прояви.
2.1.3	Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.	2016-2020	Директор	не изисква средства	Получена реална подкрепа от община, областна администрация.
2.2.	Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията.	2016-2020	Директор , педагогически съветник	не изисква средства	Брой срещи с институции: - Агенцията за закрила на детето;

					<ul style="list-style-type: none"> - Структури на полицията; - Представители на местната общественост; - Социални партньори.
2.3.	Взаимодействие с местната общественост.	2016-2020	Директор	не изисква средства	Брой и вид на съвместните дейности.
2.4.	Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, съвместни проекти, модернизиране на материалната база на институцията.	2016-2020	Директор	не изисква средства	Съвместно разработени и утвърдени Вътрешни правила за работната заплата, Училищни критерии за диференциране труда на учителя и др.
2.5.	Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции. Участие на партньори от бизнеса и Обществения съвет при определяне план-прием на училището.	2016-2020	Директор	не изисква средства	<p>Проведени заседания на педагогическия съвет с присъствието на представители на родителската общност:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Взети съвместни решения; - Съгласуване и утвърдени училищни нормативни актове.
2.6.	Удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпроси-проучвания чрез анкети, интервюта и др.	2016-2020	Директор	не изисква средства	<p>Изготвени анкети за проучвания.</p> <p>Установена хармония в дух на сътрудничество.</p>