



ДО
 Г-ЖА ГЕРГАНА ЯПАДЖИЕВА
 ДИРЕКТОР НА
 ПГТ „ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ“
 ВАРНА

Вх.№.....

ЗАЯВЛЕНИЕ

от
 телефон
 родител на
 ученик от клас

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ЯПАДЖИЕВА,

Моля да разрешите на сина ми/ дъщеря ми,
 учени..... от..... клас, да отсъства от учебни занятия на
 г. по семейни причини **поради** (причините се описват
 конкретно).....

До настоящия момент синът ми/ дъщеря ми е отсъствал/а по семейни причини
 дни.

/брой /

дата:

Подпис:

Полето се попълва от класен ръководител

Към днешна дата ученикът/чката има
 отсъствия по уважителни и отсъствия по неуважителни причини.

/брой /

/ брой/

До настоящия момент ученикът/чката е отсъствал/а по семейни причини

..... **дни.**

/брой /

дата

Кл. ръководител.....

/име, фамилия/

Подпис

*Заявлението се предава на класен ръководител преди отсъствието. Класният ръководител предава попълненото
 заявление в канцеларията веднага след получаването му.*

В заявлението подробно се описват причините, налагащи отсъствието.

*В случай че ученикът вече е ползвал 3 дни по същите причини, заявлението се подава от родител, след разговор
 със заместник-директор, до 10-то число на месеца, предхождащ датата на отсъствието на ученика.*