ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ
„ПРОФЕСОР Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ" – ВАРНА
гр. Варна, ул. „Найден Геров" №1 тел: 052/642671; 052/642669; 052/642667; e-mail: info-403534@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ: /п/
ГЕРГАНА ЯПАДЖИЕВА
Директор на
ПГТ „Проф. д-р Асен Златаров"
гр. Варна

ТРЪЖНА ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГ С ТАЙНО НАДДАВАНЕ

за отдаване под наем на част от недвижим имот – публична държавна собственост, представляваща площ от 1,50 кв.м., находящ се в сградата на Професионална гимназия по туризъм „Проф. д-р Асен Златаров" – Варна, с адрес: гр. Варна , ул. „Найден Геров" № 1, предназначен за поставяне на 1 бр. вендинг автомат за кафе и топли напитки

гр.Варна, 2023г

гр. Варна, ул. „Найден Геров" №1 тел: 052/642671; 052/642669; 052/642667; e-mail: info-403534@edu.mon.bg

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА, ПРЕДМЕТ НА ТЪРГА. ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБЕКТА. ДРУГИ СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ 3
1. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА 3
2. ПРЕДМЕТ НА ТЪРГА. ПРАВЕН СТАТУТ И ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБЕКТА. ДРУГИ СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ. 3
2.1. Предмет на търга 3
2.2. Предназначение на имота 3
2.3. Характеристика на обекта: 3
2.4. Други специфични условия: 4
II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ 5
1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ 5
2. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ОГЛЕД: 7
3. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА: 7
4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ: 8
III. ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА 9
1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ: 9
1.1. Организатор на търга: 9
1.2. Място и срок за получаване на тръжната документация, условия: 9
1.3. Оглед: 9
1.4. Място и срок за подаване на заявленията за участие: 9
1.5. Дата, място и час на провеждане на търга: 9
1.6. Недопускане до участие: 10
1.7. Размер на депозита за участие в търга: 10
1.8. Начална тръжна цена: 11
1.9. Срок за отдаване под наем: 11
2. ПРОЦЕДУРА ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА 11
3. НЕПРОВЕЖДАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ТЪРГА 13
4. ВРЪЩАНЕ НА ВНЕСЕНИЯ ДЕПОЗИТ 14
5. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР 14
6. ВЪВОД ВЪВ ВЛАДЕНИЕ 15

I. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА, ПРЕДМЕТ НА ТЪРГА. ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБЕКТА. ДРУГИ СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ

1. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА

Търгът се провежда на основание чл. 16, ал. 2, във връзка с чл. 19, ал. 1 от Закона за държавната собственост и чл. 13, ал. 2 и ал. 5 и чл. 43 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост.

2. ПРЕДМЕТ НА ТЪРГА. ПРАВЕН СТАТУТ И ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБЕКТА. ДРУГИ СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ.

2.1. Предмет на търга

Предмет на търга е отдаване под наем на част от недвижим имот – публична държавна собственост, представляваща площ от 1,50 кв.м., находящ се на първи етаж в сградата на Професионална гимназия по туризъм „Проф. д-р Асен Златаров" – Варна, с адрес: гр. Варна , ул. „Найден Геров" № 1, предназначен за поставяне на 1 бр вендинг автомат за кафе и топли напитки.

2.2. Предназначение на имота

Частта от имота, която се отдава под наем, е предназначена за поставяне на 1 бр вендинг автомат за кафе и топли напитки за обслужване на ученици, педагогически и непедагогически персонал на Професионална гимназия по туризъм „Проф. д-р Асен Златаров" – Варна.

2.3. Характеристика на обекта:

Обектът е част от недвижим имот – публична държавна собственост, съгласно АПДС № 8859/12.05.2015год., предоставен за управление на Професионална гимназия по туризъм „Проф. д-р Асен Златаров" – Варна. Представлява част от първи етаж в сградата на Професионална гимназия по туризъм „Проф. д-р Асен Златаров" – Варна, с адрес: гр. Варна , ул. „Найден Геров" №1. Характеристика на отдавана част от недвижимия имот – публична държавна собственост:

- Отдавана под наем площ – 1,50 кв.м.
- Съществуваща електро- и водопроводна инсталация, към които да бъде привързан вендинг автомата;
- Наличие на контролен електромер за отчитане на консумираната ел.енергия от вендинг автомата;
- Наличие на контролен водомер за отчитане на консумираната вода от вендинг автомата.

гр. Варна, ул. „Найден Геров" №1 тел: 052/642671; 052/642669; 052/642667; e-mail: info-403534@edu.mon.bg

2.4. Други специфични условия:

2.4.1. Кандидатът, определен за наемател, е длъжен да осигури и монтира на посоченото място 1 бр. вендинг автомат за кафе и топли напитки - вътрешен, технически обезопасен, съответстващ на изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване на съответствието на електрически съоръжения, предназначени за използване в определени граници на напрежението (Обн. ДВ. бр.23 от 25 Март 2016 г.)

2.4.2. Вендинг автомата следва да работи с вода, осигурявана от съществуващата в сградата водопроводна мрежа, а не по друг начин (напр. с бутилки вода).

2.4.3. Асортиментът на вендинг автомата следва да включва минимум 7 броя топли напитки, сред които кафе напитки от нисък и висок клас, в т.ч. безкофеиново кафе и други топли напитки като мляко, разтворимо кафе, горещ шоколад и чай, както и захар.

2.4.4. Вендинг автомата следва да е с тъчскрийн интерфейс, а не бутони с оглед избягване риска от чести повреди.

2.4.5. Разходите по монтирането и демонтирането на вендинг автомата, разходите за свързването му към съществуващите електроинсталация и водопроводна мрежа, както и разходите за припадащата се спрямо отдавана под наем площ за такса битови отпадъци, са за сметка на наемателя.

2.4.6. Кандидатът, определен за наемател извършва за своя сметка поддържането, основни и текущи ремонти на вендинг автомата.

2.4.7. Кандидатът, определен за наемател, заплаща стойността ежемесечно на консумираната от вендинг автомата електроенергия и вода съобразно показанията на съществуващите контролни водомер и електромер на база реално ползваните количества ток и вода, и двустранно подписани протоколи. При промяна на цените на ел. енергията и водата с повече от 10% дължимите суми ще бъдат коригирани едностранно от Наемодателя.

2.4.8. Дължимите такси за битови отпадъци (такса смет) за ползваната част са за сметка на Наемателя. Стойността на припадащата се част от такса битови отпадъци за сметка на наемателя се определя като отдаваната под наем площ за вендинг автомата се раздели на цялата площ на сградата и се умножи по определения размер на таксата съобразно *Наредбата на Общински съвет Варна за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Варна*. Кандидатът, определен за наемател, заплаща стойността за припадащата се чат от такса битови отпадъци вендъж годишно.

2.4.9. Дейностите по монтиране, демонтиране, обслужване, зареждане и др.под. на вендинг автомата следва да се извършат в рамките на работното време - от 9:00 ч. до 17:30 часа без да се нарушава учебния процес на Професионална гимназия по туризъм „Проф. д-р Асен Златаров", гр. Варна.

2.4.10. Кандидатът, определен за наемател, поема цялостното обслужване на вендинг автомата, което освен доставка и монтаж включва и сервизното му техническо обслужване, отчитане, почистване и зареждане;

2.4.11. Всички разрешителни, съгласувания и актове за пускане на вендинг автомат в експлоатация и извършване на дейността са за сметка и на отговорност на кандидатът, определен за наемател.

2.4.12. Достъпът на външни лица, в т.ч. служители на кандидата, определен за наемател, се допускат при спазване на установения режим за достъп до сградата и без да се нарушава учебния процес на Професионална гимназия по туризъм „Проф. д-р Ас. Златаров" - гр.Варна.

2.4.13. Кандидатът, определен за наемател, следва да извършва профилактика на вендинг автомата не по-рядко от веднъж седмично.

2.4.14. Кандидатът, определен за наемател, е длъжен при възникване на технически проблем във вендиг автомата да реагира в рамките на 4 часа, а при невъзможност за неговото отстраняване в срок до 48 часа - да подмени вендиг автомата и да монтира друг до края на 72-ия час от възникването му. Новото устройство също трябва да съответства на изискванията на т.2.4.1 – т.2.4.4 и на Наредбата за съществените изисквания и оценяване на съответствието на електрически съоръжения, предназначени за използване в определени граници на напрежението;

2.4.15. Кандидатът, определен за наемател, е длъжен да поддържа непрекъснато зареден вендинг автомата за кафе и топли напитки, с пълния асортимент на напитки, съгласно предложената от него листа и при условията на договора;

2.4.16. Влаганите във вендинг автомата вещества за топли напитки и хранителни продукти трябва:

- да бъдат винаги в срока на годност;
- да отговарят на изискванията на Закона за храните и на правото на Европейския съюз, да са безопасни за човешкото здраве;
- да са снабдени с необходимите документи, удостоверяващи осъществен върху тях контрол от органите на Държавния здравен контрол и от органите на Българската агенция по безопасност на храните.

2.4.17. Наемателят се задължава да спазва разпоредбите на Наредба № 2 от 20.01.2021г за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици, и Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците.

2.4.18. Основните и текущите ремонти на отдаваната под наем част от недвижим имот са за сметка на наемателя.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ

1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1.1.До участие в търга се допускат всички физически лица– търговци по смисъла на Търговския закон (ТЗ) и/или юридически лица, регистрирани по ТЗ, разполагащи с

вендинг автомат за кафе и топли напитки, отговарящ на изискванията на одобрената тръжна документация.

1.2. В търга не могат да участват физически и юридически лица, които:

1.2.1. са в производство по ликвидация;

1.2.2. са в открито производство по несъстоятелност, или са сключили извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, включително когато дейността им е под разпореждане на съда или са преустановили дейността си;

1.2.3. имат непогасени задължения към Професионална гимназия по туризъм „Проф. д-р Асен Златаров", гр. Варна, както и изискуеми публични задължения към държавата, община Варна и общината по седалище на кандидата;

1.2.4. са били оценител/и при определяне на първоначалната наемна цена;

1.2.5. са били осъждани с влязла в сила присъда за:

- Престъпление против финансовата, данъчната или осигурителна система, включително изпиране на пари, по чл.253-260 от Наказателния кодекс;
- Подкуп по чл.301-307 от Наказателния кодекс;
- Участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от Наказателния кодекс;
- Престъпление против собствеността по чл.194-217 от Наказателния кодекс;
- Престъпление против стопанството по чл.219-252 от Наказателния кодекс

Обстоятелствата по тази точка се удостоверяват с декларация по образец, която се попълва от всички кандидати за участие в търга, физическите лица – търговци по смисъла на ТЗ и лицата, представляващи юридическите лица, както и лицата, участващи в контролните им органи. За удостоверяване липсата на публични задължения към държавата, община Варна и общината по седалище на кандидата, участниците представят заверено копие на удостоверение от НАП, че участникът няма публични задължения към държавата, издадено от ТД/офис на НАП по регистрация на участника и удостоверение за липса на задължения към община Варна и общината по седалище на кандидата, издадено от съответната служба при общинската администрация, компетентна да удостовери наличието или липсата на задължения на кандидата по Закона за местните данъци и такси

1.3. Всеки кандидат за участие в търга трябва да декларира съгласието си с клаузите на проекта на договор за отдаване под наем и съгласието си да спазва Вътрешните правила на Наемодателя за достъпа, вътрешния ред и хигиената в наемания имот и околното пространство, в случай че кандидатът бъде определен за Наемател.

1.4. Кандидатите за участие в търга – физически лица, подават офертите си лично, а юридическите лица – чрез законния си представител или чрез пълномощник с изрично пълномощно за участие в търга. В случай, че пълномощното е на чужд език, то трябва да се представи и с превод на български език

1.5. Специални изисквания към кандидатите:

1.5.1. Кандидатът, определен за наемател, трябва да разполага със собствен или нает вендинг автомат за кафе и топли напитки за целия срок на договора.

1.5.2. Служителите на кандидата, определен за наемател, които ще обслужват автомата, трябва да имат заверени лични здравни книжки, регистрирани по реда на Наредба № 15 от 27.06.2006 г. за здравните изисквания към лицата, работещи в детските заведения, специализираните институции за деца и възрастни, водоснабдителните обекти, предприятията, които произвеждат или търгуват с храни, бръснарските, фризьорските и козметичните салони (ДВ, бр. 57 от 14.07.2006 г.).

2. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ОГЛЕД:

При извършването на оглед на обекта на търга, кандидатите следва задължително да представят документ за самоличност и попълнен образец на *декларация* за оглед на длъжностното лице, определено за извършването на огледа с цел удостоверяване на самоличността и удостоверяване извършването на оглед в присъствието на съответното длъжностно лице.

3. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА:

3.1. Заявление за участие в търга (по образец);

3.2. Документ за регистрация на участника или Единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, ако участникът е българско юридическо лице. Ако участникът е юридическо лице или физическо лице – търговец по смисъла на ТЗ и не е посочил ЕИК, се представя удостоверение за актуално състояние, издадено не по-рано от 2 (два) месеца преди датата на представяне на офертата за участие.

3.3. Заверено копие на удостоверение от НАП, че участникът няма публични задължения към държавата, издадено от ТД/офис на НАП по регистрация на участника и удостоверение за липса на задължения към община Варна и общината по седалище на кандидата, издадено от съответната служба при общинската администрация, компетентна да удостовери наличието или липсата на задължения на кандидата по Закона за местните данъци и такси.

3.4. Декларация за липса на обстоятелства по т. 1.2 от този раздел.

3.5. Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор и за съгласие за спазване на Вътрешните правила на наемодателят и приложимите нормативни изисквания в случай, че бъде избран за Наемател (по образец).

3.6. Нотариално заверено пълномощно за лицето, подписало заявлението за участие, ценовото предложение и заверило документите, когато същото е различно от представляващия юридическото лице в удостоверението за актуално състояние на юридическото лице.

3.7. Документ за внесен депозит за участие.

3.8. Декларация, че предлаганият от кандидата вендинг автомат съответства на изискванията на тръжната документация. Към декларацията кандидатът прилага и

документ/и, издаден/и от производителя и удостоверяващ/и съответствието (техническа спецификация/паспорт и/или извадка от каталог и/или друг документ, съдържащ необходимата информация).

3.9. Декларация за съгласие за обработване на лични данни (по образец);

3.10. Декларация за липса на конфликт на интереси (по образец);

3.11. Декларация за извършен оглед (по образец).

3.12. Ценово предложение, поставено в отделен непрозрачен запечатан плик, съдържащ предложената от кандидата цена, който да носи надпис „Предлагана цена";

Забележка: Комисията за провеждане на търга може да осъществява действия по проверка на достоверността на представените документи и да изисква документи в подкрепа на декларираните обстоятелства. При несъответствие или при непредставяне на такива документи, участникът се декласира.

4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ:

4.1. Документите трябва да са изготвени на български език, да са заверени (когато са ксерокопия) с гриф „Вярно с оригинала", подпис на лицето/та, представляващи участника и свеж печат (ако има такъв);

4.2. Документите и данните в заявлението се подписват само от лица с представителни функции, посочени в удостоверението за актуално състояние/актуалното удостоверение за вписване в търговския регистър и/или изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

4.3. Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването им с офертата не повече от 2 месеца или да са в срок на тяхната валидност, когато такава е изрично записана в тях;

4.4. По заявлението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако не са заверени с подпис на лицето, представляващо участника или изрично упълномощено лице във връзка с провеждания търг с тайно наддаване.

4.5. Когато заявителят е чуждестранно лице, той представя посочените документи, издадени от съответния компетентен орган, или еквивалентни документи на съдебен или административен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

4.6. Когато в съответната чужда държава не се издават посочените документи или когато те не включват всички случаи, или се изисква декларация, заявителят представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

4.7. Когато декларацията няма правно значение според съответния национален закон, заявителят представя декларация, направена пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която е установен.

Забележка: До участие в търга се допускат само онези кандидати, които, в срока определен за подаване на заявления за участие, подадат заявление, което отговаря на условията на закона и настоящата тръжна документация. Кандидати, които не отговарят на изискванията, поставени в раздел II. т. 1. „Условия за участие" или чието заявление не съдържа някой от необходимите документи за участие в търга, не се допуска до участие.

Пликът с ценовото предложение на такъв кандидат не се отваря.

III. ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ:

1.1. Организатор на търга:

Организатор на търга е Професионална гимназия по туризъм „Проф. д-р Асен Златаров", гр. Варна.

1.2. Място и срок за получаване на тръжната документация, условия:

Тръжната документация е безплатна. Същата се публикува на интернет страницата на Професионална гимназия по туризъм „Проф. д-р Асен Златаров" - https://www.pgtvarna.com/

1.3. Оглед:

Оглед на обекта се извършва всеки работен ден от 10:00 часа до 12:00 часа до 11.XII.2023г, след предварителна заявка, подадена най-малко 24 часа преди деня на оглед, на един от следните телефони:

- Лице за контакт Владимир Василев – ЗД АСД към Професионална гимназия по туризъм „Проф. д-р Ас. Златаров" – Варна, тел. **0888/266 250**

1.4. Място и срок за подаване на заявленията за участие:

Заявленията за участие в търга се подават лично или се изпращат по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка в деловодството на Професионална гимназия по туризъм „Проф. д-р Ас. Златаров" – Варна, ул. „Найден Геров" № 1. Всички необходими документи за участие в търга се оформят съобразно изискванията на тръжната документация.

Крайният срок за приемане на заявленията за участие е 15:30 часа **на 12.XII.2023г**.

Не се приемат и се връщат незабавно на кандидатите заявления за участие, които са представени след изтичането на крайния срок или са в незапечатан, прозрачен или в скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в съответния *входящ регистър*.

1.5. Дата, място и час на провеждане на търга:

Търгът ще се проведе на 13.XII.2023г. от 10:00 ч. в сградата на Професионална гимназия по туризъм „Проф. д-р Асен Златаров", находяща се в гр. Варна, ул. „Найден Геров" № 1.

На основание чл. 44, ал. 1 от ППЗДС условията на търга, определени в Заповедта за провеждане на търга, се публикува в два национални ежедневника, както и на интернет страницата на Професионална гимназия по туризъм „Проф. д-р Асен Златаров", гр. Варна най-малко 30 (тридесет) дни преди крайния срок за подаване на заявленията за участие.

На основание чл. 44, ал. 2 от ППЗДС, заповедта за провеждане на търга, с изключение на частта ѝ относно състава на комисията, се поставя на видно място в сградата на Професионална гимназия по туризъм „Проф. д-р Асен Златаров", гр. Варна на адрес: гр. Варна, ул. „Найден Геров" № 1, в 3-дневен срок от нейното издаване

1.6. Недопускане до участие:

Не се допускат до участие в търга:

1.6.1. Кандидати, чиито заявления за участие са представени след изтичането на крайния срок за подаване на заявленията за участие. В този случай, съгласно чл. 51, ал. 5 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост, те не се приемат и се връщат незабавно на кандидатите. Тези обстоятелства се отбелязват в съответния входящ регистър.

1.6.2. Кандидати, чийто заявления за участие са представени в незапечатан, прозрачен или в скъсан плик. В този случай, съгласно чл. 51, ал. 5 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост, те не се приемат и се връщат незабавно на кандидатите. Тези обстоятелства се отбелязват в съответния входящ регистър.

1.6.3. Кандидати, които не отговарят на условията за участие, регламентирани в Раздел II, т. 1. от тръжната документация, или чието заявление за участие е нередовно, т.е., не съдържа някой от необходимите документи за участие в търга, описани в раздел II., т. 3 от тръжната документация.

1.6.4. Кандидати, чийто плик с надпис „Предлагана цена" е прозрачен, незапечатан или скъсан, или които са предложили цена, която не е поставена в отделен плик.

1.7. Размер на депозита за участие в търга:

Депозитът за участие е в размер на **50 лева (петдесет лева)**, и следва да внесе по банкова сметка на гимназията

ПГ ПО ТУРИЗЪМ – ВАРНА

„БАНКА ДСК" ЕАД - ВАРНА

BIC:STSABGSF

IBAN:BG44STSA93003106880101

Внесеният депозит не се олихвява. Всички разноски по депозита са за сметка на участника в търга.

1.8. Начална тръжна цена:

Началната тръжна месечна наемна цена е в размер на **50 лв. (петдесет лв.) без ДДС или 60 лв. (шестдесет лв.) с включен ДДС** .

Не се допуска предлагането на по-ниска от определената първоначална цена.

За срока на договора размерът на наемната цена се индексира с размера на годишната инфлация по данни на НСИ, като наемната цена се умножи с коефициента на изменение за съответния период и получената сума се прибави към първоначалната наемна цена.

Извън месечната наемна цена за имота, се заплащат: дължимата сума за разходи за електроенергия, вода, както и припадащата се част от такса битови отпадъци, съразмерно на наетата площ.

1.9. Срок за отдаване под наем:

Срокът за отдаване под наем на обектите, предмет на търга, е 5 (пет) години, считано от датата на сключване на договора за наем.

2. ПРОЦЕДУРА ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА

2.1. В деня и часа, определени за провеждането на търга, председателят на тръжната комисия проверява присъствието на членовете ѝ и обявява откриването на процедурата.

2.2. Участниците в търга или техни упълномощени представители могат да присъстват при отваряне и разглеждане на ценовите предложения от комисията.

2.3. Лицата, които са упълномощени от кандидатите, подали заявления за участие, се явяват и легитимират пред тръжната комисия чрез представяне на документ за самоличност и документ, удостоверяващ представителната власт.

2.4. За удостоверяване на присъствието си на заседанието всички лица по т.2.2 и т.2.3 се легитимират пред тръжната комисия и се подписват в *присъствен лист.*

2.5.Търг може да се проведе само в случай, че:

2.5.1. са се явили поне трима членове на комисията, назначена за провеждане на търга;

2.5.2. поне един кандидат е подал заявление за участие в търга, отговарящо на условията на закона и тръжната документация.

2.6. Членовете на комисията след като се запознаят със списъка на кандидатите, подали заявление за участие в търга, подписват *декларации за липса на свързаност с кандидатите* (по аналогия на чл.54б от ППЗДС).

2.7. Председателят на комисията съобщава постъпилите заявления за участие и наименованията на участниците в търга и обявява констатациите относно съответствието с условията на закона и тръжната документация.

2.8. Заявленията за участие на кандидати, които не отговарят на поставените условия, не се разглеждат.

2.9. Комисията пристъпва към разпечатване на пликовете със заявленията за участие по реда на тяхното постъпване и се запознава с редовността на подадените документи.

2.10. След преглед на заявленията за участие и необходимите документи, комисията преминава към разпечатване на пликовете, съдържащи предложената от кандидатите с редовно подадени документи цена.

2.11. Ценовите предложения се подписват най-малко от трима членове на комисията (чл.53, ал.2 от ППЗДС).

2.12. Участниците в търга или техни упълномощени представители могат да присъстват при отваряне и разглеждане на ценовите предложения от Комисията.

2.13. Комисията отбелязва в протокола за разглеждане, оценяване и класиране на ценовите предложения входящите номера на заявленията за участие на кандидатите, имената или наименованията им, платежните документи за внесения депозит, другите обстоятелства по редовността на подадените документи и предложените цени.

2.14. Редовно подадените ценови предложения се класират в низходящ ред според размера на предложената цена, като на първо място се класира кандидатът, предложил най-висока месечна наемна цена.

2.15. В случай, че двама или повече кандидати са предложили еднаква най-висока цена, председателят на комисията обявява резултата, вписва го в протокола и определя срок за провеждането на явен търг между тези кандидати.

2.16. Председателят на комисията уведомява писмено или по факс участниците, предложили еднаква най-висока цена, за деня и часа на провеждането на явния търг между тях.

2.17. Явният търг се провежда по реда на чл.47-50 от ППЗДС, като наддаването започва от предложената от участниците цена със стъпка на наддаване 10 на сто от тази цена.

2.18. В този случай, в деня и часа, определени за провеждането на търга, председателят на комисията проверява присъствието на членовете ѝ и обявява продължаването на процедурата. Ако в деня и часа, определени за провеждането на търга, не се яви представител на някой от кандидатите, комисията го отстранява от участие, а внесеният от него депозит се задържа.

2.19. Преди започването на търга с явно наддаване председателят на комисията кани последователно по реда на подаване на заявленията всички участници, предложили еднаква най-висока цена на търга с тайно наддаване да потвърдят устно цената.

2.20. Когато някой от допуснатите кандидати откаже да потвърди началната тръжна цена, председателят не допуска този кандидат да продължи да участва в процедурата, а внесеният от него депозит за участие се задържа.

2.21. Наддаването се извършва чрез гласно обявяване от участниците на последователни суми над началната цена, разграничени със звуков сигнал от председателя на комисията. Всяко увеличение на цената трябва да бъде равно на стъпката за наддаване.

2.22. Участниците обявяват високо и ясно предлаганите суми и са обвързвани с тях без право да се позовават на грешка.

2.23. Преди третото обявяване на последната предложена сума председателят прави предупреждение, че е последна и ако няма други предложения, търгът приключва със звуков сигнал. Председателят обявява предложената окончателна цена и спечелилия търга.

2.24. Когато след изрична покана от председателя, участниците в търга, потвърдили началната тръжна цена, не участват в наддаването, внесените от тях депозити не се връщат и търгът се прекратява, съгласно чл. 50 ППЗДС.

2.25. Депозитът не се връща на участник, който е определен за спечелил търга, но откаже да заплати предложената от него цена.

2.26. След определяне на наемателя, председателят на комисията обявява приключването на търга, имената на спечелилия участник и достигнатата цена.

2.27. Тръжният протокол се съставя в 2 екземпляра - един за тръжната комисия и един за касата на наемодателя и се подписва от членовете на комисията. В случаите, когато е проведен и явен търг, в протокола се отбелязват и допълнителните обстоятелства по провеждането на търга и класирането, като протоколът се подписва и от кандидатите, участвали в явния търг.

2.28. Препис-извлечение от протокола относно проведения търг се връчва на спечелилия участник, а при писмено поискване - и на другите заинтересувани участници.

2.29. След подписване на протокола, председателят на комисията закрива търга.

2.30. Въз основа на резултатите от търга в 7-дневен срок от датата на провеждането му Директора на Професионална гимназия по туризъм „Проф. д-р Асен Златаров", гр. Варна издава заповед, с която определя наемателя, цената и условията на плащането.

2.31. Заповедта се съобщава на участниците в търга по реда на Административнопроцесуалния кодекс. Заинтересованите участници могат да обжалват заповедта за определяне на наемател по реда на АПК.

2.32. Заповедта за определяне на наемател се обявява на видно място в сградата на Професионална гимназия по туризъм „Проф. д-р Асен Златаров", гр. Варна, на адрес: гр. Варна, ул. „Найден Геров" № 1 и на интернет страницата на Професионална гимназия по туризъм „Проф. д-р Асен Златаров", гр. Варна.

3. НЕПРОВЕЖДАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ТЪРГА

3.1. Търгът не се провежда, в случай че:

3.1.1. са се явили по-малко от трима членове на комисията;

3.1.2. не е подадено нито едно заявление за участие;

3.1.3. до наддаването не е допуснат нито един кандидат.

3.2. Търгът може да се проведе само в случай, че поне един кандидат е подал заявление за участие, което е редовно и отговаря на нормативните и тръжни условия за провеждане на търга, в това число е подал и писмено ценово предложение, оформено по начина, посочен в настоящата тръжна документация.

3.3. При възникването на обстоятелства, които правят невъзможно откриването на търга или неговото приключване, комисията съставя протокол, въз основа на който Директора на Професионална гимназия по туризъм „Проф. д-р Асен Златаров", гр. Варна със заповед определя провеждането на нов търг или прекратява процедурата.

4. ВРЪЩАНЕ НА ВНЕСЕНИЯ ДЕПОЗИТ

4.1. Депозитите на неспечелилите участници се освобождават по нареждане на председателя на комисията, в 7-дневен срок от влизане в сила на заповедта за определяне на наемател.

4.2. Депозитът на участник, който е определен за спечелил търга се задържа от Наемодателя до прекратяване на договора, като гаранция за добросъвестно изпълнение на договора. Внесеният депозит не се олихвява.

4.3. Депозитът не се връща и на участник, който е определен за спечелил търга, но откаже да заплати предложената от него цена.

5. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

5.1. В 14-дневен срок от датата на влизането в сила на заповедта за определяне на наемател, кандидатът, спечелил търга, следва да внесе предложената наемна цена (първата наемна вноска) по следната банкова сметка:

„БАНКА ДСК" ЕАД - ВАРНА

BIC: STSABGSF

IBAN: BG44STSA93003106880101

5.2. В случай на неплащане на цената от спечелилия търга в посочения по-горе срок, се приема, че същият се е отказал от сключването на договор за наем. В този случай внесеният от него депозит се задържа и със заповед за спечелил се определя участникът, предложил следващата по размер цена.

5.3. Вторият класиран участник следва да внесе първата наемна вноска и депозита, служещ като гаранция за добросъвестно изпълнение на договора в 14-дневен срок от връчването на заповедта, с която е определен за спечелил търга.

5.4. Договор за наем се сключва въз основа на влязла в сила заповед за определяне на наемател и в срок от 7 дни от представянето от страна на наемателя на доказателство за извършено плащане на първата наемна вноска.

5.5. Договорът за отдаване под наем на недвижимия имот се сключва в писмена форма, в 4 /четири/ еднообразни екземпляра – три за наемодателя и един за наемателя.

6. ВЪВОД ВЪВ ВЛАДЕНИЕ

В седемдневен срок от сключването на договора, длъжностно лице от страна на наемодателя въвежда наемателя във владение на имота с предавателно-приемателен протокол.