ОДОБРЯВАМ:

.....

Веска Иванова Янева, на основание Заповед № -07-207/31.10.2014г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА
УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
чрез публична покана по реда на чл.14, ал.4, т.2, във връзка с разпоредбите на Глава осма „а” от ЗОП

С ПРЕДМЕТ:
„Ежедневно поддържане на чистотата и хигиената в сградата на ПГТ „Проф. Д-р Асен Златаров", Варна през 2015 година"

град Варна,
2014 г.

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА чрез ПУБЛИЧНА ПОКАНА по реда на чл. 14, ал.4, т.2, във връзка с разпоредбите на Глава ОСМА „А“ от ЗОП

Публикувана на портала на обществените поръчки (www.aop.bg) с номер 9037427/13.12.2014г.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 14, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки Професионална гимназия по туризъм „Проф.Д-р Асен Златаров”- гр.Варна, кани всички заинтересовани лица, отговарящи на долу посочените изисквания, да участват в процедура по подбор на оферти, както следва:

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложител:

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ
„ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ”
9002 гр. ВАРНА
ул. „НАЙДЕН ГЕРОВ” №1

2. Правно основание за възлагане на процедурата:

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл.14, ал.4, т.2, от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с Глава осма „а“ от ЗОП. За нерегламентираните в настоящите указания и документация условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и утвърдените Вътрешни правила за възлагане на обществени поръчки за определяне реда за планиране и организация на провеждането на процедурите и за контрол на изпълнението на сключените договори за обществени поръчки на ПГТ „Проф.Д-р Асен Златаров”- гр.Варна

3. Предмет

Предмет на настоящата процедура е **„Ежедневно поддържане на чистотата и хигиената в сградата на ПГТ „Проф. Д-р Асен Златаров", Варна през 2015 година".**

В рамките на обществената поръчка, Изпълнителят следва да извършва ежедневно поддържане на чистотата и хигиената в сградата на ПГТ „Проф. Д-р Асен Златаров", Варна, като осигурява за своя сметка всички консумативи, помощни материали за почистване, оборудване, машини, технически съоръжения и специалисти. Обхвата на работата по ежедневно поддържане на чистотата и хигиената в училищната сграда и видовете дейности следва да отговарят на посочените технически параметри и изисквания в т.VIII „Техническа спецификация“

4. Общо количество и обем на поръчката

Общото количество и обхвата на работата по ежедневно поддържане на чистотата и хигиената в училищната сграда е подробно описано в раздел VIII „Техническа спецификация“. Текущото ежедневно почистване обхваща хигиенизиране на сервизни помещения /WC/, почистване на класни стаи, учебни кабинети, конферентна зала, актова зала, физкултурен салон, съблекални младежи и девойки към физкултурния салон, актова зала и други описани в Техническата спецификация. Изпълнителят следва да изпълнява и допълнителни услуги при необходимост и заявка от Възложителя: основно почистване на стъкла /прозорци/,почистване на стъкла /прозорци/ след ремонтни дейности, основно машинно почистване на подови настилки, машинно почистване след ремонтни дейности.

5. Прогнозна стойност и начин на плащане

5.1. Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е: за един календарен месец **3 330.00 лв**. /Три хиляди триста и тридесет лева/ **без ДДС** или 3996.00 лв./Три хиляди деветстотин деветдесет и шест лева/ с вкл.ДДС и съответно за една календарна година **39 960.00 лв** /Тридесет и девет хиляди деветстотини и шестдесет лева / **без ДДС** и 47 952.00 лв. /Четиридесет и седем хиляди деветстотин педесет и два лева / с вкл. ДДС

5.2. Финансовите средства за изпълнение на настоящата поръчка са в рамките на одобрения бюджет на ПГТ „Проф. Д-р Асен Златаров", Варна за 2015 година.

5.3. Плащанията на Изпълнителя се извършват по банков път от 1-во до 10-то число на следващия месец, след представяне на фактура от Изпълнителя на база отработени дни и почистена площ за всеки месец поотделно, отразени в двустранно подписан Констативен протокол.

6. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на настоящата поръчка е за календарната 2015 година - от 01.01.2015г. до 31.12.2015 г.

7. Място за изпълнение на поръчката

Учебната сграда на Професионална гимназия по туризъм „Проф. Д-р Асен Златаров", Варна ул. „Найден Геров” №1

Изпълнителя осъществява своите функции за времето от 06:30 часа до 20:30 часа, на смени както следва:

- първа смяна от 06:30 часа до 15:00 часа и 30 минутна почивка – минумум 2 лица
- втора смяна от 12:00 часа до 20:30 часа и 30 минутна почивка – минумум 2 лица в работните дни от седмицата, съгласно действащото законодателство.

8.Критерий за оценка

Изпълнителят на обществена поръчка по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП и разпоредбите на Глава осма „а” с предмет : **„Ежедневно поддържане на чистотата и хигиената в сградата на ПГТ „Проф. Д-р Асен Златаров", Варна през 2015 година"**ще бъде определен въз основа на оценка на офертите по критерий **« икономически най - изгодна оферта»** по Методика за оценка на офертите, неразделна част от публичната покана.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка” (КО). Максималния брой точки, които участникът може да получи е 100 точки.

„Комплексната оценка” се определя на база следните показатели:

Показател – К (наименование)	**Максимално възможен бр. точки**	**Относителна тежест в КО**
1. Време за реакция с мобилен персонал при кризисни ситуации - **КВр**	40	40 %
2. Предлагана цена – **Кц**	60	60 %

8.1. **МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

Настоящата методика определя условията и реда за оценяване на офертите.

Офертите на допуснатите до оценка участници ще бъдат оценявани по критерий « **икономически най - изгодна оферта»** чрез комплексна оценка, изчислена на база оценките на предложенията в офертите по следните показатели и тежестите им в комплексната оценка:

- Време за реакция с мобилен персонал при кризисни ситуации - **КВр -40%**
- Предлагана цена – **Кц – 60 %**

Класирането на допуснатите оферти ще се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка" (КО). Максималния брой точки, които участникът може да получи е 100 точки.

Формулата по която се изчислява „Комплексната оценка" за всеки участник е:

КО = КВр + Кц

1. Показател: „Време за реакция с мобилен персонал при кризисни ситуации" - КВр

Оценява се предложеното от участника време за реакция с мобилен персонал при кризисни ситуации. Предложенията по показател **„Време за реакция с мобилен персонал при кризисни ситуации"** се представят само като цяло число в минути. Максимален брой 40т. Участникът, предложил най-кратко време на реакция получава максимален брой точки, останалите участници получават брой точки равен на съотношението между най-краткото време за реакция и предложеното време за реакция от съответния участник, умножен по 40, изчислени по формулата:

$$КВр = \frac{C\ min}{C} \times 40$$

където:

КВр – броят на точките на критерия

C min - най-краткото време за реакция

C- предложението на кандидата време за реакция

Участник, който НЕ Е предложил „Време за реакция с мобилен персонал при кризисни ситуации" или е предложил време за реакция в различна мерна единица от «минути» се отстранява от участие в процедурата и неговата оферта не се оценява.

2.Показател: „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА " – Кц

Оценява се предложената от участника цена за изпълнение на поръчката. Предложенията по показател **предлагана цена** са в лева **без ДДС**. Максималният брой точки по показателя – 60 точки. Участникът предложил най-ниска цена за изпълнението на поръчката получава максимален брой точки, останалите участници получават брой точки равен на съотношението между най-ниската предложена цена и предложената от тях цена, умножена по 60, изчислени по формулата:

$$Кц = \frac{C\ min}{C} \times 60$$

където:

Кц – броят на точките на критерия,

"С min" е най-ниската предложена обща цена
"С" е цена на участника по обособената позиция.

Участник, който НЕ Е представил "Ценова оферта" за изпълнение на поръчката се отстранява от участие в процедурата и неговата оферта не се оценява.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до **втория знак** след десетичната запетая. Максималната комплексна оценка, която може да получи една оферта е **100 (сто) точки.**

Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената Комплексна оценка, като на първо място се класира участникът, получил най-висока оценка на офертата.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема офертата, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател, ако и по този начин не може да се определи икономически най-изгодна оферта, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Участникът, класиран от Комисията на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка. При отказване на участникът, класиран на първо място, да сключи договора за изпълнение на обществената поръчка, възложителят може да прекрати процедурата или с решение да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.
Участник, който не е представил информация по някой от показателите по горните показатели, се отстранява от по- нататъшно участие в процедурата, поради несъответствие на Техническото предложение с изискванията на възложителя. Участник който е предложил, цена за изпълнение на обществената поръчка по-висока от прогнозната цена определена от Възложителя се отстранява от по- нататъшно участие в процедурата, поради несъответствие с изискванията на Възложителя.

9. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 90 (деветдесет) календарни дни, от датата на представяне на офертите

10. Срок за получаване на оферти – 12.00 часа на 29.12.2014г.

II. Условия за участие и изисквания към участниците/кандидатите

1. Общи изисквания към участниците

Кандидат или участник в настоящата процедура за обществена поръчка по реда на чл.14, ал.4, т.2 ЗОП, във връзка с разпоредбите на Глава осма „а" от ЗОП, може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

Участниците в процедурата следва да отговарят на изискванията предвидени в чл.47,ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП. За удостоверяване липсата на тези обстоятелства, участникът подава декларация, съгласно чл.47, ал.9 от ЗОП по образец, приложен към настоящата документация за участие и подписана от лицата, които представляват кандидата или участника. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен

да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя. За подизпълнителите се прилагат изискванията само на чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП.

Възложителят отстранява от участие в процедурата кандидат или участник, за когото е установено наличието на някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 или ал.5 от ЗОП.

В случай, че участникът участва като обединение (консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, трябва да представи копие на договора (споразумението) за обединение, в което е посочен представляващия обединението, който ще носи отговорност за изпълнение на поръчката, ще осъществява контактите с възложителя и подписва документите по изпълнение на поръчката, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, следва да представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. В споразумението се посочва и формата на участие на всеки от съдружниците – парично, с техника, с работна сила.

Не могат да се правят промени в състава на обединението по време на изпълнение на договора.

В процедурата едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен и Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност по чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП не поставя и не изисква създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

В случай, че избраният за изпълнител на обществената поръчка е обединение от физически и/или юридически лица, при сключване на договора за изпълнение на поръчката, обединението следва да бъде регистрирано като гражданско (неперсонифицирано) дружество като представи копие на БУЛСТАТ.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията, които са задължителни съгласно Закона за обществените поръчки и са посочени по-долу, се прилагат и за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо, само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Възложителят изисква от потенциалните участници в процедурата да посетят на място сградата на ПГТ „Проф. Д-р Асен Златаров" и да извършат оглед на сервизни помещения /WC/, почистване на класни стаи, учебни кабинети, конферентна зала, физкултурен салон, съблекални младежи и девойки към физкултурния салон, актова зала и други описани в Техническата спецификация, обект на услугата по настоящата обществена поръчка. Посещението на потенциалните участници в тази връзка се отразява в Регистър към настоящата процедура.

Възложителят отстранява от участие в процедурата кандидат или участник, който не посети сградата на ПГТ „Проф. Д-р Асен Златаров" във връзка с това изискване на Възложителя

2. Изисквания за технически възможности на участника

2.1.Участникът трябва да има опит и да е изпълнил три договора с предмет, сходен с предмета на настоящата обществена поръчка, за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, съгласно чл.51, ал.1 от ЗОП.

ЗАБЕЛЕЖКА* За ежедневно поддържане на чистотата и хигиената в училищната сграда с предмет, сходен с предмета на настоящата обществена поръчка ще се считат извършени услуги по хигиенизиране и поддържане на обществени и административни сгради

2.2.Участникът следва да разполага със специализирана почистваща техника съобразно предмета на поръчката – минимум три почистващи машини.

2.3. Участникът да е притежава валиден международно признат сертификат за качество ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, OHSAS 18001:2007 или еквивалент

2.4. Участникът да разполага с достатъчен брой собствен квалифициран персонал за качествено изпълнение на услугата по ежедневно поддържане на чистотата и хигиената в училищната сграда, предмет на настоящата обществена поръчка и възможност за изпълнение на допълнителни услуги – минимум 10 човека

2.5. Участникът да предложи Ръководител/Организатор на екипа за изпълнение на услугата, който да притежава Удостоверение или еквивалентен документ за преминал курс за основи на професионалното почистване

За доказване на тези обстоятелства, участникът следва да представи:

1.Декларация / Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, съгласно чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП, който да съдържа стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга, придружен с референции за добро изпълнение

2.Доказателства, че участникът разполага със специализирана почистваща техника съобразно предмета на поръчката (документи за придобиване, договори за наем, извадка от инвентарна книга и други доказателствени документи/

3. Валиден международно признат сертификат сертификат за качество ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, OHSAS 18001:2007 или еквивалент

4. Справкаот НАП за действащите трудови договори

5.Удостоверение или еквивалентен документ за преминал курс за основи на професионалното почистване на Ръководител/Организатор на екипа за изпълнение на услугата

В случай, че Участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, изброените минимални изисквания за технически възможности важат за обединението като цяло, а към подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие.

III. Изисквания към офертата

1. Подготовка на офертата

При изготвяне на офертата всеки участник следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Офертата следва да бъде представена на български език.

Ако Участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а в изрично посочените в ЗОП случаи, преводът следва да бъде официален.

Всички документи, които не са оригинали и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от Участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала", подпис и печат.

Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на Участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

*****§1, т.23а от ДР на ЗОП - "Свързани лица" са:**

а) роднини по права линия без ограничение;
б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;
в) роднини по сватовство - до втора степен включително;
г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
д) съдружници;
е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

*****§1, т.24 от ДР на ЗОП - "Свързано предприятие" е предприятие:**

а) което съставя консолидиран финансов отчет с възложител, или
б) върху което възложителят може да упражнява пряко или непряко доминиращо влияние, или
в) което може да упражнява доминиращо влияние върху възложител по чл. 7, т. 5 или 6, или
г) което заедно с възложител по чл. 7 е обект на доминиращото влияние на друго предприятие.

Офертите се представят в запечатан непрозрачен плик от участниците в настоящата процедура или от упълномощени техни представители – лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

Пликът с офертата на участника, следва да има съответното обозначение, както следва:

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ
„ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ”
9002 гр. ВАРНА
ул. „НАЙДЕН ГЕРОВ” №1

За участие в процедура по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 и разпоредбите на Глава осма „а” от Закона за обществените поръчки с предмет: ***„Ежедневно поддържане на чистотата и хигиената в сградата на ПГТ „Проф. Д-р Асен Златаров", Варна през 2015 година'***

В долният ляв ъгъл на плика се посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция и по възможност телефон, факс и/или e-mail.

Съдържащото се в офертата ценово предложение/ Приложение № 9/ се поставя в отделен запечатан плик, с надпис „Ценова оферта, който се поставя в плика с другите документи.

Постъпилите оферти се приемат и завеждат във „Входящ регистър“ от служител на ПГТ „Проф. Д-р Асен Златаров", като върху плика се отбелязва поредния номер, датата и часът на получаване, а на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящ регистър.

2. Съдържание на офертата

2.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника- **Приложение №1**.

2.2. Копие от **документа за регистрация**, единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен. Ако участник в процедурата е обединение, документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включени в обединението.

2.3. При участник обединение – копие на **договора за обединение**, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

2.4. Административни сведения - Приложение №2

2.5. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП – **Приложение № 3** подават се от участника, ако участника е обединение - от всеки член в обединението и подизпълнителя. Декларацията се подписва и подава задължително от всички лица по чл. 47, ал.4 на ЗОП.

2.6. Декларация/Списък на услугите, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата поръчка, съгласно чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП – **Приложение №4**

2.7. Доказателства, че участникът разполага със специализирана почистваща техника съобразно предмета на поръчката (документи за придобиване, договори за наем , извадка от инвентарна книга и/или други доказателствени документи/

2.8. Валиден международно признат сертификат за качество ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, OHSAS 18001:2007 или еквивалент

2.9.Справка от НАП за действащите трудови договори

2.10.Удостоверение или еквивалентен документ за преминал курс за основи на професионалното почистване на Ръководител/Организатор на екипа за изпълнение на услугата

2.11. Декларация по чл.56, ал1., т.8, за участие на подизпълнители, за вида на работите, които те ще извършват, дела на тяхното участие, както и за съгласието им да участват като подизпълнители - **Приложение № 5 и Приложение № 6**

2.12. Декларация по чл. 56, ал.1, т.12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор - **Приложение №7**

2.13. Нотариално заверено пълномощно, в случай че лицето, което ще представлява Участника в отношенията му с Възложителя, не е негов представител по закон.

2.14. Техническа оферта на Участника за изпълнение на поръчката, изготвена съгласно образец - **Приложение №8**

Предложението на Участника за изпълнение на поръчката трябва да отговаря на всички изисквания, определени от Възложителя съгласно техническата спецификация в настоящата документация за участие.

2.15. Ценовата оферта **- Приложение №9**

2.16. Проект на договор */не се прилага към офертата на участника/*

2.17. Декларация за свързаност - Приложение № 11

2.18. Декларация за конфиденциалност - Приложение № 12

2.19. Декларация за извършен оглад - Приложение № 13

IV. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

1. Провеждане на процедурата

Възложителят назначава комисия за провеждане на процедура за обществена поръчка, като определя нейния състав и резервни членове след изтичане на срока за приемане на офертите.

Процедурата по отваряне и разглеждане на представените оферти ще се проведе на 29.12.2014г. в 13.00 часа в зала № 20 в сградата на ПГТ „Проф. Д-р Асен Златаров"", от назначената комисия.

В комисията се включва най-малко едно лице, притежаващо професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката.

След получаване на офертите, членовете на комисията представят декларации на основание чл.101г, ал.2, за обстоятелствата по чл.35, ал.1, т.2 - 4 от ЗОП.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

След отварянето на офертите комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.

Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача при условията на чл. 22б, ал. 3. от ЗОП.

2. Оценяване на офертите

Критерият за оценка на представените офертите е **„икономически най изгодна оферта".**

Когато предложената от участник оферта по отделните показатели за изпълнение на поръчката е с 20 на сто по-благоприятна от средната стойност на предложенията на останалите участници се прилага чл.70 от ЗОП, като комисията изисква писмена обосновка от участника за начина на образуване на стойността на офертата по съответният показател.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

V. Прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение в случаите предвидени в чл.39, ал.1 от ЗОП.

Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта, ако същата е в съответствие с техническите спецификации.

Когато не е подадена нито една оферта, възложителят може да възложи изпълнението на поръчката след провеждане на преговори с избран от него изпълнител. В тези случаи възложителят е обвързан от прогнозната стойност, посочена в поканата, и от техническите спецификации и проекта на договор, приложени към поканата.

VI. Гаранции

1. Гаранция за участие

Гаранцията за участие в настоящата процедура не се изисква от Възложителя

2. Гаранция за изпълнение

За гарантиране на договорните си задължения, Изпълнителя представя преди подписване на договора гаранция за добро изпълнение в размер на 1(един) % от стойността на договора (без ДДС).Гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума или банкова гаранция. Паричната сума се превежда по банкова сметка на ПГТ „Проф. Д-р Асен Златаров""както следва

Банка: SG ЕКСПРЕСБАНК АД - ВАРНА
IBAN: BG95TTBB94003115068801
BIC: TTBBBG22

като се посочва задължително основанието, за което се представя гаранцията, или се внася на касата на ПГТ „Проф. Д-р Асен Златаров'", на адрес: гр. Варна, ул. „Н.Геров" №1.

Представената банкова гаранция за изпълнение на договора, следва да бъде безусловна и неотменяема, издадена в полза на Възложителя **със срок на валидност 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока на договора.** В банковата гаранция следва да се посочи предмета на договора, чието изпълнение се обезпечава, данни за Възложителя, в полза на когото е учредена гаранцията, както и срока на валидност на гаранцията.

Банковата гаранция или съответния платежен документ, доказващ внасянето на гаранцията за изпълнение, се представят в оригинал към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка.

VII. Определяне на изпълнител и сключване на договор

Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

При сключване на договор класираният на първо място участник представя:

- документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя,
- декларация по чл.47, ал.5 от ЗОП.

VIII. Техническа спецификация

Техническото предложение и Ценовата оферта на участника следва да бъдат съобразени с представената по-долу Техническа спецификация, включваща обхвата на работата по ежедневното поддържане на чистотата и хигиената в училищната сграда, както и изпълняване на допълнителни услуги при необходимост и заявка от Възложителя

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за изпълнение на обществена поръчка
по реда на чл.14, ал.4, т.2, във връзка с разпоредбите на Глава осма „а"от ЗОП
с предмет:

„Ежедневно поддържане на чистотата и хигиената в сградата на ПГТ „Проф. Д-р Асен Златаров", Варна през 2015 година'

Техническата спецификация е неделима част от Документацията за участие в обществена поръчка. Спецификацията е предназначена да поясни и развие изискванията на Възложителя по изпълнение на текущото почистване и ежедневно хигиенизиране в училищната сграда, които са предмет на договора за услуга.

Настоящата техническа спецификация определя параметрите за изпълнение на дейностите, обхвата на работите, предмет на договора, както и измерването на количествата работи, извършени от изпълнителя по време на изпълнението на договора.

Възложителят поставя изискване към Изпълнителя при организиране изпълнението на дейностите по ежедневно поддържане на чистотата и хигиената в училищната сграда да не препятства учебно - възпитателният процес в училището, да съблюдава опазване здравето и безопасността на учениците по време на изпълнението на поръчката.

Всички консумативи, помощни материали за почистване, оборудване, машини, технически съоръжения и специалисти са за сметка на Изпълнителя

При изпълнение на услугите по текущо почистване и хигиенизиране да се използват само препарати, безвредни за здравето и отговарящи на българските и европейските стандарти.

Всички наредби, инструкции и други законови документи, засягащи трудовата и здравна безопасност на работниците, ангажирани с изпълнението на предмета на настоящата обществена поръчка, трябва да бъдат изпълнени и са задължение на Изпълнителя.

Изпълнителят е длъжен да осигури работно облекло и лични предпазни средства и инструктира работниците, изпълняващи текущо почистване и хигиенизиране съгласно разпоредбите на ЗЗБУТ. Не се допуска със специализирани почистващи машините и съоръжения да работят неквалифицирани работници.

Изпълнителят осъществява своите функции в работните дни от седмицата, съгласно действащото законодателство. за времето от 06:30 часа до 20:30 часа, на смени както следва:

- първа смяна от 06:30 часа до 15:00 часа и 30 минутна почивка – минумум 2 лица
- втора смяна от 12:00 часа до 20:30 часа и 30 минутна почивка – минумум 2 лица

Възложителят изисква от потенциалните участници в процедурата да посетят на място сградата на ПГТ „Проф. Д-р Асен Златаров" и да извършат оглед на сервизни помещения /WC/, класни стаи, учебни кабинети, конферентна зала, физкултурен салон, съблекални младежи и девойки към физкултурния салон, актова зала и други описани в Техническата спецификация, обект на услугата по настоящата обществена поръчка. Посещението на потенциалните участници в тази връзка се отразява в Регистър към настоящата процедура.

В рамките на настоящата обществена поръчка чрез публична покана Изпълнителят е необходимо да извърши следните

I.ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УСЛУГИ:

Обхват на работа по текущо почистване, ежедневно хигиенизиране	**Изисквания на Възложителя за изпълнение на услугата**
Почистване на **сервизни помещения** /WC/	- Измиване, дезенфекциране и дезодориране на санитарните възли / под, тоалетни клекала, тоалетна чиния, мивка, огледала и т.н. /- основна обработка веднъж дневно и периодично обслужване през работното време на интервал, заявен от ПГТ; - Изхвърляне на отпадъци; - Зареждане на дозаторите с доставен от Възложителя консуматив / течен сапун/ **Услугата се изпълнява ежедневно.**
Почистване на **класни стаи, учебни кабинети, конферентна зала, актова зала, физкултурен салон, съблекални младежи и девойки към физкултурния салон, актова зала и др**;	**Ежедневно се изпълнява следното:** - Измитане и измиване на твърди подови настилки / ламинат, паркет, теракотни плочки// - класни стаи, учебни кабинети; - Почистване от прах на ученически бюра, столове, первази на прозорците, стълбищни парапети;

	- Почистване от прах на компютри, клавиатури; - Влажно забърсване на ученически бюра, столове, первази на прозорците; - Изхвърляне на боклук и почистване на кошчетата за смет; **При повикване се изпълнява следното:** - Измитане и измиване на твърди подови настилки / мозайка/- актова зала - Измитане и измиване на твърди подови настилки / гранитогрес, ламинат/- кафе сладкарница.
Почистване на твърди подови настилки по коридори, стълбища и фоайета / мозайка	Измитане и измиване на твърди подови настилки по коридори, стълбища и фоайета / мозайка. **Услугата се изпълнява ежедневно.**
Почистване на прилежащи части около сградата / площадка-вход, тротоар/	Измитане и оборка на прилежащи части около сградата / площадка-вход,тротоар/ **Услугата се изпълнява ежедневно.**
почистване от сняг и лед пред входа на сградата	**Услугата се изпълнява при необходимост.**
Почистване и измиване на входните врати – вход на гимназията, класни стаи, учебни кабинети, актова зала и др.	**Услугата се изпълнява един път седмично.**

II.ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛУГИ:

1.Основно почистване на стъкла /прозорци/,
2.Почистване на стъкла /прозорци/ след ремонтни дейности,
3.Основно машинно почистване на подови настилки,
4.Машинно почистване след ремонтни дейности

Допълнителните услуги се изпълняват при необходимост и само чрез предварителна заявка от Възложителя и заплащане по предложените в Ценовата оферта единични цени на кв.м. от Изпълнителя.

С уважение,

Веска Иванова Янева, на основание Заповед № -07-207/31.10.2014г.